

# PIANO PROGRAMMA ANNUALE 2018

Allegato D) al Verbale del Consiglio di Amministrazione 23/04/2018

## Premessa

Il presente Piano Programma annuale definisce gli obiettivi, le attività e le azioni che l'Associazione porrà in essere nel corso dell'annualità 2018.

Conformemente allo Statuto ed al Regolamento di gestione dell'Associazione lo stesso indica:

- le linee di sviluppo delle diverse attività formative e dei servizi legati all'orientamento, all'istruzione, alla formazione ed alle politiche attive del lavoro, nonché delle altre attività e dei servizi svolti dall'associazione, in rapporto al prevedibile sviluppo aziendale ed all'evoluzione economica e sociale;
- il programma degli investimenti di sviluppo, nonché le relative modalità di finanziamento;
- le iniziative promozionali e di mercato (ricerca, comunicazione, pubblicità) e di relazioni esterne;
- ulteriori attività comunque programmate e da realizzare.

## Obiettivi 2018

In relazione alla funzione del presente documento, il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione, sulla base di quanto elaborato dal Direttore Generale, ha provveduto ad individuare gli obiettivi legati all'annualità in corso, tenendo conto dei principali ambiti operativi dell'Associazione, che possono essere così riassunti:

- 1. Attività connesse ai servizi di formazione professionale;**
- 2. Attività connesse agli interventi di gestione previsti dal Sistema Ambientale e Culturale delle Serre Salentine, così come definiti dai relativi documenti programmatici e finanziati dai Comuni Associati;**
- 3. Attività svolte nell'ambito di progetti e programmi finanziati da soggetti terzi;**
- 4. Attività trasversali.**

### **1. Attività connesse ai servizi di formazione professionale**

All'interno di quest'ambito operativo è possibile individuare una ulteriore segmentazione, così riassumibile:

- 1.1. Attività connesse ai servizi di formazione professionale finanziata;**
- 1.2. Attività connesse ai servizi di formazione autonomamente finanziata;**
- 1.3. Attività connesse ai servizi di formazione professionale continua, a favore dei dipendenti delle Amministrazioni associate.**

### **1.1. Attività connesse ai servizi di formazione professionale finanziata;**

Dopo un periodo caratterizzato da una scarsa attività in tema di programmazione Regionale, si ritiene che durante il 2018 si debba partecipare agli Avvisi che saranno pubblicati dalla Regione e che siano conformi alle finalità dell'Associazione.

### **1.2. Attività connesse ai servizi di formazione autonomamente finanziata;**

A partire dall'annualità 2018 appare opportuno provvedere all'elaborazione di specifiche attività formative, riguardanti gli ambiti di azione dell'Associazione, da collocare sul mercato libero.

### **1.3. Attività connesse ai servizi di formazione professionale continua, a favore dei dipendenti delle Amministrazioni associate.**

Un ulteriore opportunità è sicuramente rappresentata dalla possibilità di poter erogare attività formative ai dipendenti dei Comuni Associati. Tale opzione consentirà, senza alcun costo aggiuntivo per i Comuni, di poter attingere alle risorse allo già dagli stessi stanziare nei loro bilanci, pervenendo infine ad una riduzione delle quote previste a loro carico per le altre attività sociali.

Pertanto, si ritiene di dover pervenire alla predisposizione – nel corso dell'anno – di almeno una proposta di attività formativa, da proporre ai destinatari.

## **2. Attività connesse agli interventi di gestione previsti dal Sistema Ambientale e Culturale delle Serre Salentine, così come definiti dai relativi documenti programmatici e finanziati dai Comuni Associati**

All'interno delle attività istituzionali svolte dall'Associazione a favore delle Amministrazioni associate e del Sistema Ambientale e Culturale delle Serre Salentine, in regime di "in house providing", in ordine al quale occorre segnalare le importanti novità normative introdotte dal c.d. "Nuovo Codice degli Appalti", occorre operare una distinzione tra:

### **2.1. Interventi di gestione e funzioni delegate;**

### **2.2. Affidamento di nuovi servizi.**

### **2.1. Interventi di gestione e funzioni delegate**

All'interno di tale ambito operativo, nel corso del 2018, si ritiene di dover pervenire alla piena operatività dei servizi erogati dall'Associazione nell'ambito del S.A.C., attraverso la gestione, diretta e/o affidata a terzi dei seguenti servizi:

#### **Servizi ausiliari:**

- **Servizi di manutenzione ordinaria**
- **Servizi di pulizia**
- **Servizi di parcheggio**

#### **Servizi erogati dagli Info Point nell'ambito del Sistema di Accesso e fruizione:**

- **Servizi di biglietteria ed informazioni**
- **Servizi di visita e fruizione**
- **Servizi di pulizia**
- **Servizi di manutenzione ordinaria**
- **Commercializzazione ticket per attività, eventi e manifestazioni del SAC e dei suoi partner**
- **Commercializzazione di gadget, merchandising e bookshop**
- **Servizi di noleggio attrezzature mobilità lenta**

#### **Servizi del Sistema di Accesso e fruizione erogati dal CEA**

- **Attività di promozione e marketing**
- **Biglietteria ed informazioni**
- **Servizi di visita e fruizione di sistema**
- **Commercializzazione itinerari on-line**
- **Commercializzazione on-line di gadget, merchandising e bookshop**

#### **Servizi Pubblicitari e di Promozione:**

- **Display 3X2**
- **Display Info Point**
- **Personalizzazione bus navetta**
- **Personalizzazione biciclette**
- **Personalizzazione portabici**
- **Personalizzazione pensiline**
- **Personalizzazione ticket**
- **Personalizzazione materiale informativo**
- **Banner web**
- **Inserzioni Magazine SAC**

#### **Mobilità:**

- **Servizi di trasporto con bus navetta**
- **Servizi di noleggio attrezzature mobilità lenta**

- **Servizi a richiesta**

**Attività ed eventi del Centro di Coordinamento Culturale**

- **Attività ed eventi programmati dal CEA**
  - **Attività didattiche**
  - **Attività laboratoriali**
  - **Attività formative ed esperienziali**
  - **Attività ludico-ricreative**
  - **Campus**
  - **Eventi e manifestazioni**
  - **Animazione territoriale**
- **Attività ed eventi programmati dalle Amministrazioni Comunali**
- **Attività ed eventi programmati dai partner del SAC**

**Servizi Ristoro**

- **Servizi di ristoro a punto fisso**
- **Servizi di ristoro ambulanti**
- **Servizi di ristoro itineranti e catering**

Inoltre, nel corso del 2018 sarà assicurato il completamento dei servizi affidati dall'Associazione nell'ambito dell'**Accordo di Programma Quadro Rafforzato "Beni e Attività Culturali"** - FSC - Fondo di Sviluppo e Coesione 2007/2013 - Scheda 49 - **Interventi materiali ed immateriali dei beni di maggiore rilievo territoriale storico e culturale.**

Appare infine opportuno ribadire come, anche in quest'ambito operativo, appaiano necessario cogliere le opportunità offerte dagli Avvisi e dai Bandi Comunitari, Nazionali e Regionali, come peraltro fatto nel corso degli esercizi precedenti.

## **2.2. Affidamento di nuovi servizi.**

Tale ambito operativo rappresenta un'importante opportunità per contribuire alla sostenibilità finanziaria dell'Associazione, in considerazione della possibilità che gli Enti Associati hanno, in ordine all'affidamento diretto all'Associazione di appalti per forniture e servizi rientranti nell'oggetto sociale, e tuttavia non inseriti negli specifici ambiti operativi del S.A.C.

## **3. Attività svolte nell'ambito di progetti e programmi finanziati da soggetti terzi**

Le attività che si ritiene di dover intraprendere nel corso del 2018 e relative a tale ambito operativo, sono strettamente connesse alla possibilità di attingere a fonti di finanziamento previste dai vari strumenti di programmazione Comunitaria, Statale e Regionale, al fine di poter perseguire le finalità associative, anche attraverso la possibilità di poter ricorrere a tali fonti, con l'obiettivo di poter contrarre l'esborso dei Comuni Associati, in ordine ai costi fissi di gestione dell'Associazione, nonché per poterne accrescere la capacità operativa ed occupazionale.

Occorrerà pertanto assicurare la massima attenzione in ordine ai vari Avvisi e Bandi che saranno pubblicati dagli Enti Finanziatori, attraverso un costante monitoraggio.

Sotto tale profilo, un ulteriore ambito operativo è rappresentato dai progetti presentati dall'Associazione e finanziati dalla Regione Puglia, nell'ambito del "Patto per la Puglia 2014-2020".

Il risultato raggiunto dall'Associazione è infatti di tutto rilievo, giacché la stessa dovrà gestire le risorse finanziarie per dare attuazione, in qualità di partner, a progetto Festival Serre delle Arti, da realizzare in A.T.S. con il Comune di Poggiardo, quale Capofila del S.A.C., così come ammesso a finanziamento dalla Regione Puglia nell'ambito dell'Avviso pubblico Spettacolo dal Vivi.

Analoga attività, nel ruolo di Capofila, sarà invece realizzata per quanto concerne il progetto Cultura e innovazione: I musei del S.A.C. Serre Salentine.

#### **4. Attività trasversali**

In tale ambito operativo sono raggruppate le attività che l'Associazione potrà in essere per assicurare il suo funzionamento, ivi comprese quelle previste dalla normativa vigente, nonché da altre fonti comunque vincolanti.

Sotto tale ultimo profilo particolare attenzione dovrà essere posta al rispetto degli adempimenti in tema di **Trasparenza e Prevenzione della Corruzione**.

Costituiscono inoltre obiettivi della programmazione 2018, le attività individuate dallo Statuto e dal Regolamento di Gestione dell'Associazione a carico di ciascuno degli Organi e dei Dirigenti e Responsabili ivi individuati.

Inoltre, al fine di consentire la piena operatività all'Associazione, nel corso dell'anno si provvederà ad adottare specifici Avvisi ad evidenza pubblica, non rientranti nei predetti ambiti operativi, e tuttavia necessari all'individuazione di risorse umane e fornitori da coinvolgere nei processi e nelle attività, anche mediante l'aggiornamento di quelli già adottati.

Infine, si prevede di assicurare, in ragione delle reali esigenze, costante aggiornamento e vigilanza in ordine a:

- **Comunicazione e gestione delle piattaforme telematiche ed ai siti web gestiti dall'Associazione**
- **Piano di dotazione organica**
- **Regolamento di Gestione**
- **Regolamento Economico**
- **Manuale di gestione documentale**
- **Codice di comportamento**

Un'ulteriore e significativo obiettivo è sicuramente rappresentato dall'individuazione dell'**Organo di Revisione dei Conti**.