



# CITTÀ DI POGGIARDO

Provincia di Lecce

Via Aldo Moro, 1 - 73037 Poggiardo

Centr. 0836.909811 - [www.comune.poggiardo.le.it](http://www.comune.poggiardo.le.it)

Posta Elettronica Certificata: [protocollo.comune.poggiardo@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.poggiardo@pec.rupar.puglia.it)

Codice Fiscale 83001790753 - P. IVA 01406030757

## SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile dott. Antonio Ciriolo

Tel. diretto: 0836.909812 - Email [affarigenerali@comune.poggiardo.le.it](mailto:affarigenerali@comune.poggiardo.le.it)

### VERBALE N.1

#### SEDUTA PUBBLICA DEL GIORNO 30 AGOSTO 2018

#### Procedura aperta per la realizzazione della "BIBLIOTECA COMUNALE - Palazzo della Cultura - Poggiardo" - CIG: 7513253483 - CUP: H79H18000090008

#### PREMESSO CHE:

- con Determinazione a contrarre n. 16 del 31.05.2018, a firma del Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile del Settore Affari Generali (Servizio Cultura) Dott. Antonio Ciriolo, nominato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 235 del 09.11.2017, questa Amministrazione ha stabilito di avviare le procedure per la realizzazione della "BIBLIOTECA COMUNALE - Palazzo della Cultura - Poggiardo". L'affidamento dovrà avvenire mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice). Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è il Comune di Poggiardo [codice NUTS ITF45] - CIG: 7513253483 - CUP: H79H18000090008;

- con la suddetta Determinazione è stato approvato lo schema di bando di gara;

- il bando di gara è stato trasmesso alla GUUE in data 20.07.2018 e pubblicato sulla GURI - V Serie Speciale n. 87 del 27.07.2018, sul profilo del committente [www.comune.poggiardo.le.it](http://www.comune.poggiardo.le.it), sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale per singolo ambito territoriale, ai sensi dell'art. 72 del D. Lgs. n. 50/2016 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016, adottato in attuazione dell'art. 73 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016;

- nel Bando e nel disciplinare di gara è stato indicato quale termine della presentazione delle offerte le ore 14:00 del giorno 24.08.2018, prevedendo l'apertura delle buste alle ore 12:00 del 30.08.2018;

- il punto 18 del Disciplinare di gara stabilisce che il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

tutto ciò premesso, il giorno 30 del mese di agosto dell'anno 2018 alle ore 12:20, presso sede del Comune di Poggiardo, Via A. Moro, il RUP, in seduta pubblica, ha dato avvio alla procedura indicata in epigrafe.

Alla seduta pubblica è presente il Sig. Luigi Orione, Legale rappresentante/Amministratore Unico della ditta "Orione s.r.l.", mandataria in gara con capogruppo SPACE S.p.A.

Il RUP comunica che, entro la scadenza indicata nel bando di gara, sono pervenuti n. 2 (due) plichi, riportati nel prospetto che segue:

BUSTA N.	DITTA	DATA ARRIVO	N. PROTOC.
1	DOC ONLINE S.R.L.	23/08/2018	10137
2	R.T.I. - MANDATARIA SPACE S.P.A	23/08/2018	10139

Il RUP, predisposti i plichi secondo l'ordine di arrivo, procede con:

- verifica della sigillatura e dell'integrità;
- verifica presenza delle indicazioni del mittente nonché la dicitura identificativa della procedura come previsto dal bando di gara.

A seguito di quanto sopra, il RUP accerta la rispondenza dei plichi alle indicazioni del bando di gara; procede quindi alle operazioni di apertura dei plichi con le seguenti modalità:

- numerazione dei plichi secondo l'ordine di arrivo al Protocollo dell'Ente;
- apposizione della propria sigla sui due plichi;
- apertura del plico con verifica della presenza della busta A "Documentazione Amministrativa", della busta B "Offerta Tecnica" e della Busta C "Offerta economica";
- verifica dell'integrità e della conformità delle stesse a quanto previsto nel Disciplinare;
- apposizione della propria sigla su ciascuna busta presente nel plico

Il RUP procede, quindi, all'apertura del plico n. 1, trasmesso dalla ditta "DOC - Archiviazione documentale di De Vivo Giuseppe & C. snc", al cui interno sono presenti le buste A "Documentazione Amministrativa", B "Offerta Tecnica" e C "Offerta economica". Il RUP verifica l'integrità e la conformità delle suddette buste rispetto a quanto riportato nel Disciplinare di gara e appone la propria sigla sulle stesse. Procede, quindi, all'apertura della busta "A" al fine di riscontrare la regolarità, la completezza e la conformità alle prescrizioni del bando e del relativo Disciplinare della documentazione nella stessa contenuta, che viene siglata in tutte le sue unità documentali.

Il RUP, esaminata la documentazione amministrativa, ha rilevato quanto segue:

- l'operatore economico ha dichiarato, nelle modalità previste dalla documentazione di gara, che intende avvalersi del subappalto;
- la mancanza del DGUE in formato digitale così come richiesto nel disciplinare di gara al paragrafo 14.2.

Pertanto, ai sensi dell'art. 83 co.9 del Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente di cui si discorre è ammesso con riserva alla procedura, disponendo il soccorso istruttorio necessario a colmare la carenza rilevata.

Il RUP procede, quindi, all'apertura del plico n. 2, trasmesso dal costituendo R.T.I. tra SPACE SPA (Mandataria), ORIONE srl (Mandante) e DOMUS srl (Mandante), al cui interno sono presenti le buste A "Documentazione Amministrativa", B "Offerta Tecnica" e C "Offerta economica". Il RUP verifica l'integrità e la conformità delle suddette buste rispetto a quanto riportato nel Disciplinare di gara e appone la propria sigla sulle stesse. Procede, quindi, all'apertura della busta "A" al fine di riscontrare la regolarità, la completezza e la conformità alle prescrizioni del bando e del relativo Disciplinare della documentazione nella stessa contenuta, che viene siglata in tutte le sue unità documentali.

Il RUP, esaminata la documentazione Amministrativa, ha rilevato quanto segue:

- l'operatore economico ha dichiarato di non avvalersi del subappalto;
- la conformità della documentazione rispetto a quanto previsto nei documenti di gara.

Pertanto il concorrente di cui si discorre è ammesso alla procedura.

Alle ore 13.40 si allontana dalla stanza il Sig. Luigi Orione.

Alle ore 13.50, completate le procedure di rito con la chiusura delle buste A, B e C nei plichi di ciascun concorrente, il RUP dichiara chiusa la seduta.

Del che viene redatto il presente verbale.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Responsabile del Settore Affari Generali (Servizio Cultura)  
Dott. Antonio Ciriolo,