



CITTA' DI POGGIARDO

Provincia di Lecce

SETTORE 1: AFFARI GENERALI

Servizio Personale

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO,
CATEGORIA C, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Norme Generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., disciplinante l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;
- il Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Comparto Funzioni Locali;
- la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 "Linee guida sulle procedure concorsuali";
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale;
- il D.P.R. 11 febbraio 2005, n.68 Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3;
- la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica del 3 settembre 2010 n. 2, relativa a procedure concorsuali ed informatizzazione;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici, dei servizi e del personale;

VISTA la Deliberazione della Giunta comunale n. 271 del 21.12.2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2016/2018 e venivano individuati i posti da ricoprire, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno;

VISTA la propria Determinazione (D17) n. 65 del 26.11.2018;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Categoria C (Posizione Economica C1), CCNL Comparto Funzioni Locali, con contratto a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Art. 1 TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

Il candidato vincitore avrà con il Comune di Poggiardo un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali e dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto nel termine di 30 giorni dall'assunzione in servizio, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Al candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di Categoria C, Posizione Economica C1, previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge e le eventuali quote di compenso accessorio, ove dovute. Spetta inoltre ogni altro emolumento previsto per legge o per contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Art. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dalla normativa vigente;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- c) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego;
- e) non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- f) non aver riportato condanne per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;
- g) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- i) possesso del diploma di istruzione di secondo grado (diploma di maturità);
- j) adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente.

Art. 3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione al concorso avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando. L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio on-line dell'ente.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento d'identità in corso di validità legale;
- ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00, effettuato sul c.c.p. n. 14067730 intestato al Comune di Poggiardo – Servizio di Tesoreria, indicando la causale del versamento "Concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo". Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dal concorso.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata oppure ordinaria dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni inerenti al presente concorso.

La domanda, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata al **Comune di Poggiardo - Servizio Personale, sito in Poggiardo alla Via Aldo Moro n. 1**, e fatta pervenire con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R in busta chiusa recante l'indicazione "Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo Categoria C a tempo indeterminato e parziale";
- consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Poggiardo, in Via Aldo Moro n. 1, in busta chiusa, recante l'indicazione "Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo Categoria C a tempo indeterminato e parziale", nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì ore 9:00 - 12:30; martedì e giovedì ore 16:30 - 18:30);
- Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo.comune.poggiardo@pec.rupar.puglia.it. In tal caso, la domanda e tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere sottoscritti con firma AUTOGRAFA, scansionati e trasmessi esclusivamente in formato PDF da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata. Non è necessaria la firma digitale. Le candidature pervenute da un indirizzo di Posta Elettronica non certificata non saranno prese in considerazione. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata l'indicazione "Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo Categoria C a tempo indeterminato e parziale".

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente **alle ore 12:00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami, termine prorogato alle ore 12:00 di giovedì 27 dicembre 2018.**

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il termine iniziale per la presentazione delle domande decorre dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del Comune entro i termini assegnati. La data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda purché il plico arrivi presso il protocollo del Comune entro le ore 12:00 del settimo giorno successivo alla data di scadenza. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di consegna a mano la data di ricezione sarà comprovata dal timbro e dalla data apposti a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Per le domande inviate a mezzo PEC la data di spedizione è comprovata dalla ricevuta di consegna della nota di trasmissione della PEC, corredata dagli allegati.

Le suddette modalità di trasmissione devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

Art. 4. DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. cognome e il nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione. Il candidato è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
4. possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2 del presente bando;
5. assenza di condanne per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione);
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
8. di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
9. di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, come previsto dal presente bando;
10. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
11. possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale anno. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea l'equiparazione dei titoli è effettuata in base alle disposizioni statali vigenti;
12. eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione;
13. eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
14. possesso dei requisiti di cui all'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 (riserva volontari delle Forze armate);
15. conoscenza della lingua inglese;
16. conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
17. autorizzazione al Comune di Poggiardo all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003;
18. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
19. accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
20. eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari ex lege n. 104/1992 e smi, esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito;
21. eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Settore Affari Generali.

La Commissione sarà composta dal Responsabile del Settore Affari generali (Presidente) e da n. 2 esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove di esame, scelti tra funzionari delle Amministrazioni, anche della stessa Amministrazione Comunale di Poggiardo, docenti ed estranei alle medesime ovvero scelti tra il personale in quiescenza di cui al comma 4 dell'art. 9 del D.P.R. 9/5/94, n. 487 e, comunque, compatibili con le disposizioni contenute nell'art. 9 comma 2 del D.P.R. 9/5/94, n. 487.

Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche. La Commissione esaminatrice potrà avvalersi di altri soggetti con compiti di vigilanza durante lo svolgimento delle prove.

In caso di preselezione, la Commissione potrà avvalersi di ditta specializzata da individuarsi ad opera del Servizio Personale.

La Commissione provvede all'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, redigendo apposita relazione-proposta che verrà trasmessa al Responsabile del Servizio Personale, il quale inviterà i concorrenti a regolarizzare nel termine massimo di giorni 10. Il provvedimento di ammissione o di esclusione dal concorso è disposto con Determinazione motivata, entro i successivi 30 giorni dalla scadenza del termine sopra richiamato, del Responsabile del Servizio Personale.

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione;
- il mancato versamento della tassa di concorso, nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando;
- la mancanza di copia del documento d'identità in corso di validità legale.

Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio e recapito, laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
- b) mancata trasmissione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso, comunque versata entro i termini di scadenza del bando, o mancata comunicazione degli estremi relativi alla ricevuta stessa;
- c) mancata o incompleta indicazione del concorso a cui si vuole partecipare;
- d) mancata presentazione in copia conforme di documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda di concorso.

La regolarizzazione dovrà avvenire, a pena di esclusione, entro il termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta.

I nominativi dei candidati ammessi agli esami saranno pubblicati esclusivamente all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Poggiardo.

La non ammissione sarà comunicata all'interessato anche a mezzo PEC (nel caso in cui il candidato abbia scelto tale modalità per la trasmissione della domanda di partecipazione) ovvero posta elettronica ordinaria. Analoga modalità sarà utilizzata per eventuali richieste di regolarizzazione.

7. PROVA PRESELETTIVA

Qualora pervengano domande in numero superiore a 40, l'Amministrazione Comunale espletterà una prova preselettiva finalizzata a ridurre il numero degli aspiranti. In tal caso, alla preselezione saranno sottoposti tutti i candidati con riserva di verificare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

L'eventuale prova preselettiva avrà luogo nella data e nella sede che sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblico all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge n. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80 per cento). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione ovvero da apposita dichiarazione.

I candidati ammessi con riserva alla prova preselettiva, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla stessa muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

La prova preselettiva consiste in un test a risposta multipla, la cui correzione potrà essere affidata ad una azienda specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. I test conterranno 30 quesiti con tre risposte per ciascuno di essi. Il candidato dovrà indicare la risposta esatta. Ad ogni risposta esatta è attribuito 1 (uno) punto. Ai fini dell'assegnazione del punteggio non si terrà conto dei quesiti senza risposta, per i quali non verrà assegnato alcun punteggio; per ogni risposta errata verranno detratti 0,25 punti.

Saranno ammessi alle prove selettive i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a 40, purché abbiano totalizzato un punteggio non inferiore a 21/30. In caso di pari merito al quarantesimo posto, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito il medesimo punteggio.

Nel caso in cui, a seguito della verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione alla selezione, da effettuare prima dell'espletamento delle prove scritte, si dovessero escludere concorrenti collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria in ordine di merito, purché abbiano totalizzato un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre, in nessun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

8. PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. Le prove d'esame del concorso saranno esperite anche qualora pervenga un'unica istanza. L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

La selezione consisterà in due prove scritte ed una orale. Le prove scritte consistono in:

- Prova n. 1: Nozioni di legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali;
- Prova n. 2: Nozioni di diritto amministrativo e/o costituzionale

Le due prove scritte saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica.

La prova orale consiste in:

- Nozioni di legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali;

- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Nozioni di diritto civile e penale;
- Normativa fiscale e previdenziale per il personale degli enti locali;
- Rapporto di pubblico impiego e normativa contrattuale per il personale degli enti locali;
- Nozioni di contabilità generale dello Stato e amministrazione del patrimonio;
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso e diritto alla privacy;
- Elementi di legislazione statale e regionale inerente i beni culturali ed i servizi socio culturali;
- Elementi di legislazione nazionale ed europea in materia di appalti pubblici;
- Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di diritto allo studio;
- Elementi di legislazione speciale in materia di musei, biblioteche, pinacoteche e archivi;
- Elementi sull'ordinamento anagrafico, dello stato civile, della leva e del servizio elettorale
- Elementi di statistica;
- Nozioni di informatica ed informatica giuridica;
- Elementi in materia di attività economiche e produttive.

Durante la prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza e la competenza nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional - Word, Excel, Access - ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.). L'accertamento si conclude con un giudizio di idoneità, di cui la Commissione tiene conto in sede di valutazione complessiva della prova orale.

A ciascuna prova saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 (trenta) punti. Il punteggio conseguito in ciascuna prova concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte. In caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio conseguito all'eventuale prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

È cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale dell'Ente le comunicazioni riguardanti le ammissioni alle prove d'esame, il calendario e la sede di svolgimento delle stesse nonché le eventuali modifiche, e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

9. TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, ossia:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché di capi di

famiglia numerosa;

10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

10. GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Terminate le operazioni, la Commissione redige la graduatoria e la trasmette al Servizio personale unitamente ai verbali dei propri lavori.

La graduatoria viene approvata dal Responsabile del Servizio Personale e conserva validità per 3 (tre) anni dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo pretorio on-line dell'Ente, salvo diversa disposizione normativa, tenendo conto di quanto previsto all'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

L'assunzione del vincitore viene effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria. Il candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve presentare eventuale documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale.

Il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale accerta d'ufficio il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione, ove non ritenga di accertare direttamente l'idoneità fisica all'impiego, richiederà, inoltre, la produzione di un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici.

Il candidato vincitore che non assume servizio nella data stabilita dall'Amministrazione Comunale o che rinuncia, in qualsiasi momento, all'assunzione decade immediatamente dalla graduatoria.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.
Ai sensi del comma 5-bis dell'articolo 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il vincitore del concorso ha l'obbligo di permanenza per almeno 5 (cinque) anni nell'Amministrazione Comunale di Poggiardo.

11. AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; vengono rispettate altresì le disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 Norme per il diritto al lavoro dei disabili.

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione in servizio sono in ogni caso subordinate al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni *ivi* contenute.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Poggiardo.

13. DISPOSIZIONI FINALI.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio Personale.

Per informazioni e/o chiarimenti, contattare il Servizio Personale ai seguenti recapiti: email affarigenerali@comune.poggiardo.le.it, Tel. 0836.909812-46.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Poggiardo, 26 novembre 2018

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott. Antonio Ciriolo

Allegato al Bando di concorso

AL COMUNE DI POGGIARDO
Servizio Personale
Via Aldo Moro, n. 1,
73037 POGGIARDO (LE)

OGGETTO: Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Categoria C, a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali. Domanda di partecipazione.

Il/la _____

sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico in oggetto e, a tal fine,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- di essere nato/a in _____ il ____/____/_____,
codice fiscale _____;
- di essere residente in _____ (prov. ____),
cap. _____, alla via _____
n. _____, recapito telefonico/cellulare _____, indirizzo pec/e-mail _____;
- di essere cittadino/a italiano/a oppure di uno Stato membro dell'Unione Europea (*indicare quale*) _____;
- di non aver riportato condanne che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (*in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione*). In caso di procedimenti penali in corso per reati ostativi alla costituzione del rapporto di pubblico impiego indicarne in modo dettagliato gli estremi (*tipologia del reato, autorità presso cui pende il giudizio, etc.*;) _____;
- di godere del diritto di elettorato attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste per il seguente motivo: _____;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- (*Solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza oppure il mancato godimento per _____ e di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione alle specifiche mansioni da coprire;
- di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*) _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

- conseguito presso _____
nell'anno _____, con votazione _____;
- (eventuale) di essere dipendente a tempo indeterminato/determinato presso l'Ente _____, a far data _____ con il profilo di _____;
 - (eventuale) di aver prestato precedente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ e che la causa di risoluzione del rapporto di impiego è la seguente: _____;
 - di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 (riserva volontari delle Forze armate);
 - di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
 - di avere adeguata conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - di aver bisogno, in quanto portatore di handicap, dell'ausilio necessario per sostenere le prova d'esame, consistente in _____ e/o di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, a causa di _____, come da allegata certificazione del servizio di medicina legale della competente ASL;
 - di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, che, in caso di parità di merito, danno diritto a fruire dei benefici relativi alla preferenza o alla precedenza nella graduatoria: _____;
 - di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nel bando pubblico per la copertura del posto di cui all'oggetto.

Il/la sottoscritto/a:

- autorizza il Comune di Poggiardo, unicamente per le finalità e gli adempimenti connessi e derivanti dall'espletamento della procedura concorsuale in oggetto, al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- indica il seguente indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni relative alla presente procedura (se differente dalla residenza): Via _____ n. ____, c.a.p. _____, Comune _____ telefono _____, email _____;
- si impegna a comunicare tempestivamente, per iscritto, le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

ALLEGATI:

- copia ricevuta versamento tassa di concorso di euro 10,00 sul c.c.p. n. 14067730
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- titoli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 oppure dichiarazione sostitutiva dello stesso: _____

Data _____

(firma leggibile)
