



# **COMUNE DI POGGIARDO**

**Provincia di Lecce**

## **REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO**

### **DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

*(Approvato con delibera della Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2015)*

## REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

### ART. 1

#### OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione della Città di Poggiardo ai sensi:

1. del Decreto Legislativo n. 286 del 30.07.1999 sul "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
2. del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento locale";
3. del Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009 (cd. Legge Brunetta) e ss. mm. ed ii..

### ART. 2

#### NOMINA, DURATA, COMPOSIZIONE E REQUISITI

I membri del Nucleo di Valutazione sono nominati con Decreto del Sindaco (*ai sensi della Legge n. 15 del 4.03.2009, co. 2 lett. G*), sulla base della valutazione dei curricula dei candidati, curricula acquisiti mediante avviso da pubblicare sul sito web istituzionale **per non meno di giorni quindici** consecutivi; l'avviso pubblico è a cura del Segretario generale deputato per legge ai controlli e alle valutazioni dei dirigenti.

L'ufficio competente, alla luce delle domande pervenute, predisporrà un elenco di candidati risultanti idonei e lo sottoporrà al Sindaco.

Il Sindaco, assistito dal Segretario comunale, sceglierà i componenti esterni, tenuto conto dei titoli culturali e professionali in possesso dei singoli candidati e attinenti la specifica attività in riferimento, a suo insindacabile giudizio. (*ex L. n. 15 del 4.03.2009, co. 2 lett. G*).

L'incarico conferito **dura anni tre**; l'incaricato può essere riconfermato solo su espressa indicazione del Sindaco.

Il Nucleo di valutazione è composto da tre membri ossia, dal Segretario comunale in qualità di Presidente di diritto e da due esperti in tecniche amministrative e/o di valutazione, scelti tra esperti qualificati in possesso di laurea specialistica o, del vecchio ordinamento, in discipline giuridico-economiche, con esperienza almeno **quinquennale** in incarichi dirigenziali (o in incarichi di posizione organizzativa o incarichi amministrativi di vertice) con funzioni apicali in aree di finanze, controllo e amministrazione in enti pubblici ovvero tra avvocati con esperienza in diritto del lavoro ed in particolar modo in materie attinenti l'organizzazione e il personale delle pubbliche amministrazioni.

I componenti devono avere una buona padronanza nell'uso delle tecnologie informatiche e conoscenze di base di lingua inglese.

I componenti del Nucleo di Valutazione devono essere cittadini italiani e della comunità europea.

E' titolo preferenziale aver svolto già l'incarico di membro di Nucleo di Valutazione nonché l'aver conseguito altresì titoli di **studio post-universitari** sulle materie attinenti l'organizzazione e il personale delle pubbliche amministrazioni.

Non possono essere nominati soggetti che rivestono o hanno rivestito, **nei tre anni precedenti**, incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali.

Non possono essere nominati membri del NdV persone che sono state collocate a riposo.

Ai fini della validità delle sedute del NdV deve risultare presente, oltre al Presidente, almeno uno dei due componenti.

E' prevista la figura di un verbalizzante (che sia dipendente comunale) nominato dal Presidente con proprio provvedimento.

### ART. 3

#### DIPENDENZA GERARCHICA E RESPONSABILITA'

Il NdV opera in posizione autonoma, sia rispetto agli organi di governo, sia rispetto ai responsabili della gestione (i titolari P.O.) e, risponde esclusivamente al Sindaco.

### ART. 4

#### FUNZIONI E COMPITI DEL NdV

Al Nucleo di valutazione sono demandati i seguenti compiti:

- **controllo di gestione**: volto a supportare le funzioni del Responsabile del settore affari generali in qualità di responsabile del controllo di gestione (Regolamento sul sistema dei Controlli Interni), monitorando la gestione operativa dell'ente, verificando lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti,

ottimizzando la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione degli obiettivi anche attraverso verifiche ed interventi correttivi;

- valutazione dei responsabili di P.O.: effettuata anche sulla base dei risultati del controllo di gestione, necessari per l'attivazione dei meccanismi di responsabilità dirigenziale e, per l'attribuzione ai dirigenti/resp.di P.O. di una parte di salario variabile definito in base alla vigente "disciplina sul ciclo di gestione della performance".

Inoltre, il NdV ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.150/2009:

1. propone, ai fini dell'adozione da parte della Giunta comunale, il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
2. monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, comunicando le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo;
3. contribuisce all'individuazione e/o perfezionamento di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, assolvendo anche al ruolo di conciliazione;
4. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
5. esprime parere non vincolante in sede di graduazione e pesatura dei diversi settori e dei correlati valori economici per le retribuzioni di posizione;
6. promuove l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
7. suggerisce percorsi formativi per il personale dipendente dell'ente;
8. supporta l'attività di definizione dei sistemi delle performance e redige la Relazione sulla Performance (anche sulla scorta dei referti annuali dei responsabili di P.O., ossia delle risultanze degli obiettivi assegnati, da inoltrare al NdV entro il 15 aprile di ogni anno), che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse con rilevazione degli eventuali scostamenti e la propone alla Giunta per l'approvazione;
9. propone al Sindaco e alla Giunta comunale la valutazione annuale (la misura dell'indennità di risultato da erogare) dei responsabili di Posizione Organizzativa e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione;
10. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
11. esercita ogni altro compito allo stesso demandato dal sistema di misurazione e valutazione adottato dall'ente e da ogni altra disposizione normativa o regolamentare del Comune di Poggiardo.

## ART. 5

### LA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI - VALUTAZIONE DEL PERSONALE APICALE

Gli obiettivi assegnati ai responsabili di posizione organizzativa sono definiti e inseriti annualmente nel PEG (e/o nel PdO) di cui è parte integrante il piano dettagliato delle performance (art.3 della "Disciplina sul ciclo di gestione della performance"), sulla base del bilancio di previsione e dell'allegata relazione previsionale e programmatica.

Gli obiettivi devono rispettare i principi fissati dal D.Lgs n. 150/2009.

In particolare essi devono essere:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- devono essere corrispondenti alle indicazioni di carattere generale contenute negli strumenti di programmazione pluriennale;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari, anche attraverso la presenza di indicatori;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e/o delle attività;
- correlati alla qualità ed alla quantità delle risorse disponibili, cioè sostenibili.

Gli obiettivi sono proposti dai competenti Assessori delegati che, di concerto con i relativi Responsabili di Posizione Organizzativa, li definiscono di norma **entro il 30 marzo di ogni anno**, avendo ben presenti che i medesimi obiettivi devono essere sempre coerenti con le previsioni di bilancio e, quindi, con il deliberando bilancio preventivo annuale; i predetti obiettivi, che devono avere le caratteristiche di essere semplici, chiari, misurabili, parametrati all'anno finanziario e in grado di produrre miglioramenti dei servizi resi ai cittadini-utenti, sono negoziati con il Segretario comunale e dallo stesso accuratamente coordinati e raccolti in un unico documento che confluirà nel redigendo PEG (e/o nel PdO); **entro il 30 aprile di ogni anno** e sempre che il PEG (e/o nel PdO) non sia stato già approvato, gli obiettivi assegnati possono essere rinegoziati, oppure possono essere assegnati ulteriori obiettivi ai Responsabili di P.O., previa comunicazione a firma congiunta del Segretario comunale e dell'Assessore delegato. **Entro il 15 febbraio dell'anno successivo** a quello per cui si procede a valutazione, i responsabili dei settori presentano al NdV, un referto in ordine all'effettiva realizzazione degli obiettivi assegnati in precedenza con il PEG (e/o PdO), ai fini della redazione della Relazione sulle Performance (art.5 della "Disciplina sul ciclo di gestione della performance") e della

conseguente proposta al Sindaco e alla Giunta per l'attribuzione dei premi annuali (*la misura dell'indennità di risultato da erogare*) secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione.

La valutazione del personale apicale dell'ente riguarda:

- a) il rendimento inteso come la capacità di conseguire risultati in rapporto agli obiettivi espressi nel PEG e/o nel PdO del Comune di Poggiardo;
- b) i comportamenti manageriali espressi nell'esercizio del ruolo connesso all'incarico assegnato;
- c) l'applicazione di altre eventuali tipologie di valutazione considerate nel sistema di misurazione e di valutazione adottato dal Comune di Poggiardo.

L'attività di valutazione del personale apicale comporta l'erogazione della retribuzione di risultato, come previsto dai CCNL, in termini di performance individuale ed organizzativa e, di orientare le prestazioni verso il raggiungimento degli obiettivi dell'ente, di valorizzare e promuovere lo sviluppo professionale degli stessi nell'ambito di un contesto operativo orientato ad obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità nonché di trasparenza, integrità ed imparzialità della gestione amministrativa.

La valutazione deve considerare le effettive condizioni organizzative e gestionali in cui è esercitato il ruolo di titolare di Posizione Organizzativa, tenendo conto sia delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, sia delle eventuali difficoltà del contesto operativo o di eventi non prevedibili in sede di definizione degli obiettivi.

## **ART. 6**

### **ACCESSO AI DOCUMENTI**

Per la propria attività il NdV utilizza le fonti informative degli uffici, dei dati prodotti dalle P.O., dagli amministratori e da chiunque sia portatore di interessi, purché identificabile.

L'accesso ai verbali delle riunioni è garantito agli interessati, quando la conoscenza sia necessaria per curare o per difendere i propri interessi giuridici ai sensi dell'art.24, co.2 della legge n.241/1990 e ss. mm. ed ii. .

## **ART. 7**

### **RAPPORTI TRA NUCLEO DI VALUTAZIONE E ATTIVITA' DEL CONTROLLO DI GESTIONE**

Il NdV, ai sensi dell'art.1, co.2, lett. C del D.lgs. n.286/99, utilizza ai fini della propria attività, i risultati desumibili dal Controllo di Gestione.

Il NdV può chiedere ad ogni soggetto gestionale dell'ente specifici *reports* e indicatori economico-finanziari ai fini dell'esercizio della propria attività.

## **ART. 8**

### **CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'intero collegio del NdV è tenuto a rispettare e osservare le seguenti norme:

- 1) l'attività svolta a contatto con la struttura deve in ogni caso avere una valenza puramente conoscitiva e non deve quindi interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale ed operativa della struttura stessa;
- 2) i risultati, le indicazioni d'intervento e qualunque dettaglio sull'attività svolta devono essere indirizzate al Sindaco;
- 3) deve essere assicurata la massima riservatezza nei confronti di qualunque soggetto, sia interno che esterno all'ente, sull'attività svolta.

## **ART. 9**

### **SOGGETTI PREPOSTI ALLA VALUTAZIONE**

Nel comune di Poggiardo sono preposti alla valutazione i seguenti soggetti:

- il NdV per quanto riguarda la valutazione delle P.O.;
- gli incaricati di P.O. per le valutazioni dei dipendenti non apicali assegnati al proprio settore.

## **ART. 10**

### **COMUNICAZIONE E CONCILIAZIONE DELLA VALUTAZIONE**

Ogni valutazione dovrà essere comunicata al soggetto valutato a cura del NdV.

Ogni soggetto valutato può presentare richiesta motivata di revisione della valutazione conseguita e chiedere di essere convocato in merito entro giorni quindici dal ricevimento della valutazione o, entro lo stesso termine, può controdedurre per iscritto chiedendo la revisione della valutazione.

Il NdV deve riunirsi d'urgenza, rispondere e/o convocare il soggetto valutato entro il termine di giorni venti dalla richiesta; al termine del confronto o, dopo avere esaminato con prudenza le controdeduzioni del valutato, il NdV definirà la valutazione finale, anche apportando modifiche alla precedente valutazione, sempre con parere motivato.

Se la valutazione finale non è accettata dal valutato, il Presidente del NdV rimette tutti gli atti, per la decisione finale nel merito della valutazione, al Sindaco.

**ART. 11**  
**COMPENSO**

Ai componenti esterni verrà corrisposto un compenso annuale omnicomprensivo che non potrà superare quello del Revisore dei conti; tale compenso, omnicomprensivo di spese, contributi, viaggi e soggiorni vari, sarà determinato dal Sindaco nel decreto sindacale di nomina.

Al Segretario comunale non spetta nessun compenso se non quello espressamente previsto dai CCNL per le funzioni corrispondenti.

**ART. 12**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si fa espresso richiamo alle norme di leggi nel tempo vigenti, ai CCNL per il comparto Regioni e Autonomie Locali, nonché ai contratti collettivi decentrati integrativi sottoscritti.

Il decreto di nomina del NdV è pubblicato nel sito istituzionale del Comune unitamente al curriculum dell'incaricato esterno ed al compenso percepito; allo stesso modo sul sito web dell'ente dovranno essere resi pubblici i risultati delle valutazioni delle P.O.

**ART. 13**  
**ENTRATA IN VIGORE, ABROGAZIONE, PUBBLICITA'**

Il presente regolamento viene pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni naturali e consecutivi ed entra in vigore il primo giorno del mese successivo alla scadenza del deposito presso la segreteria comunale.

A decorrere da tale data il presente regolamento sostituisce integralmente ogni precedente norma regolamentare comunale in materia, determinando l'abrogazione *ipso jure* di tutte quelle norme regolamentari comunali in contrasto.

Il presente regolamento comunale viene pubblicato sul sito web del comune di Poggiardo nella sezione dedicata ai regolamenti comunali.

**AVVISO PUBBLICO  
PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COMPONENTE ESTERNO  
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e ss. mm. ed ii.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e ss. mm. ed ii.;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e ss. mm. ed ii.;
- il vigente Statuto della Città di Poggiardo;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici, dei Servizi e del Personale;
- il Regolamento sui Controlli Interni;
- il Regolamento sul Funzionamento del Nucleo di Valutazione;

**VISTO** in particolare il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi relativo al Nucleo di Valutazione, quale organismo di supporto al Sindaco, a cui competono le attribuzioni volte all'assolvimento di ogni funzione e attività strumentale e complementare al fine di permettere al Sindaco la puntuale e compiuta valutazione delle posizioni e delle prestazioni dei responsabili di settore;

**RILEVATO** che il Nucleo di Valutazione è composto dal Segretario Generale che lo presiede e da due membri esterni all'Ente, in possesso di specifiche competenze, nominati con decreto sindacale;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 16.01.2015 che, nell'approvare il Regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione, ha testé autorizzato il Segretario comunale alla pubblicazione di apposito avviso pubblico per la scelta del componente esterno del Nucleo di Valutazione;

**VISTO** il vigente Regolamento sul Funzionamento del Nucleo di Valutazione;

**CONSIDERATO** che pertanto occorre procedere alla nomina di n. 2 componenti esterni del Nucleo di Valutazione,

**AVVISA**

- che questo Ente intende provvedere alla nomina di n. 2 componenti esterni del Nucleo di Valutazione;
- che l'individuazione dei componenti avverrà mediante valutazione dei curricula presentati;
- che i soggetti che intendono ricoprire l'incarico in parola dovranno avere, alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico, i requisiti previsti dall'art. 2 del Regolamento comunale sul funzionamento del Nucleo di Valutazione, che qui di seguito *in stralcio* si riporta:

*“ART. 2 - IL NUCLEO DI VALUTAZIONE È COMPOSTO DA TRE MEMBRI OSSIA, DAL SEGRETARIO COMUNALE GENERALE IN QUALITÀ DI PRESIDENTE DI DIRITTO E DA DUE ESPERTI IN TECNICHE AMMINISTRATIVE E/O DI VALUTAZIONE, SCELTI TRA ESPERTI QUALIFICATI IN POSSESSO DI LAUREA SPECIALISTICA O, DEL VECCHIO ORDINAMENTO, IN DISCIPLINE GIURIDICO-ECONOMICHE, CON ESPERIENZA ALMENO QUINQUENNALE IN INCARICHI DIRIGENZIALI (O IN INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA O INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE) CON FUNZIONI APICALI IN AREE DI FINANZE, CONTROLLO E AMMINISTRAZIONE, IN ENTI PUBBLICI OVVERO TRA AVVOCATI CON ESPERIENZA IN DIRITTO DEL LAVORO ED IN PARTICOLAR MODO IN MATERIE ATTINENTI L'ORGANIZZAZIONE ED IL PERSONALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.*

*I COMPONENTI DEVONO AVERE UNA BUONA PADRONANZA NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE E CONOSCENZE DI BASE DI LINGUA INGLESE.*

*I COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEVONO ESSERE CITTADINI ITALIANI E DELLA COMUNITÀ EUROPEA.*

*E' TITOLO PREFERENZIALE L' AVER GIA' SVOLTO L' INCARICO DI MEMBRO DI NUCLEO DI VALUTAZIONE E AVER CONSEGUITO TITOLI DI STUDIO POST-UNIVERSITARI SULLE MATERIE ATTINENTI L' ORGANIZZAZIONE E IL PERSONALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.*

*NON POSSONO ESSERE NOMINATI SOGGETTI CHE RIVESTONO O HANNO RIVESTITO, NEI TRE ANNI PRECEDENTI, INCARICHI PUBBLICI ELETTIVI O CARICHE IN PARTITI POLITICI O IN ORGANIZZAZIONI SINDACALI.*

*non possono essere nominati membri del Nucleo di Valutazione persone che sono state collocate a riposo”.*

**FISSA**

il termine del 30 MARZO 2015 alle ore 12:00 per la presentazione delle candidature che dovranno pervenire in busta chiusa recante la dicitura: “CANDIDATURA PER LA NOMINA A COMPONENTE ESTERNO DEL

NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA CITTA' DI POGGIARDO", esclusivamente attraverso una delle tre seguenti modalità:

- A) istanza di candidatura regolarmente sottoscritta e presentata direttamente (*brevi manu*) all'Ufficio protocollo del Comune di Poggiardo;
- B) istanza di candidatura regolarmente sottoscritta e presentata a mezzo raccomandata a/r;
- C) istanza di candidatura regolarmente sottoscritta e presentata a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [affarigenerali.comune.poggiardo@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.comune.poggiardo@pec.rupar.puglia.it).

***N.B: l'invio telematico dovrà avvenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC; non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. I candidati dovranno inserire nell'oggetto del messaggio telematico la seguente intestazione "CANDIDATURA PER LA NOMINA A COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA CITTA' DI POGGIARDO". L'invio tramite PEC con le modalità predette esonera dalla spedizione cartacea ma le domande presentate tramite PEC devono essere firmate digitalmente, pena l'esclusione.***

Le domande pervenute oltre tale termine non saranno ammesse alla valutazione.

#### INFORMA

che gli interessati dovranno far pervenire la predetta istanza di candidatura regolarmente sottoscritta e corredata da:

1. curriculum vitae da cui si evincano chiaramente i requisiti e la comprovata professionalità di cui l'Amministrazione Comunale si riserva sin d'ora di attuare i dovuti riscontri presso le altre Pubbliche Amministrazioni ;
2. dichiarazione sottoscritta ai sensi del DPR n. 445/2000, con cui si attesti:
  - di non avere riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione e di non essersi reso responsabile di violazioni dei doveri professionali;
  - di non rivestire e di non aver rivestito nei tre anni precedenti, incarichi elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
  - di aver maturato esperienza almeno quinquennale in incarichi dirigenziali (o in incarichi di posizione organizzativa ovvero incarichi amministrativi di vertice) con funzioni apicali in aree di finanze, controllo e amministrazione, in enti pubblici);
  - ovvero di svolgere la professione di avvocato con esperienza in diritto del lavoro ed in particolar modo in materie attinenti l'organizzazione e il personale delle pubbliche amministrazioni;
  - il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura de qua ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003;
  - fotocopia di documento di identità in corso di validità.

L'inoltro della istanza di candidatura si intenderà quale accettazione incondizionata di quanto previsto nel presente avviso pubblico.

Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

Ai sensi del D.Lgs. 165/2001 - art. 7 - comma 6 quater, la procedura di cui al presente bando, non ha carattere comparativo e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'amministrazione.

I membri del Nucleo di Valutazione saranno individuati con decreto del Sindaco, sulla base della valutazione dei curricula presentati; la nomina del Sindaco è insindacabile (*ex L. n. 15 del 4.03.2009, co. 2 lett. G*).

La durata dell'incarico è di anni tre con possibilità di essere rinnovato; al componente esterno del Nucleo di Valutazione verrà corrisposto un compenso annuale omnicomprensivo che non potrà superare quello del Revisore dei conti; tale compenso, omnicomprensivo di spese, contributi, viaggi e soggiorni vari, sarà determinato dal Sindaco nel decreto sindacale di nomina.

Il presente avviso pubblico verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Poggiardo ([www.comune.poggiardo.le.it](http://www.comune.poggiardo.le.it)) sino alla scadenza del termine.

Pertanto, la consegna delle candidature potrà utilmente avvenire entro e non oltre le ore \_\_\_\_del \_\_\_\_\_ con le suddette tre modalità di invio.

Il Responsabile del procedimento amministrativo  
Segretario Generale

---