



# CITTÀ DI POGGIARDO

Provincia di Lecce

## AVVISO DI SELEZIONE

**Procedura di evidenza pubblica per il conferimento di un incarico di Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Statistica, Sistemi informativi e Innovazione tecnologica, con contratto a tempo determinato part-time a 18 ore settimanali, Categoria D, Posizione Economica D1, Profilo Professionale Istruttore Direttivo Amministrativo, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- il D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", in particolare l'art. 110, comma 1;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;
- il Regolamento per il funzionamento degli uffici, dei servizi e del personale;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 31.03.2017
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 270 del 30.11.2017;
- la Determinazione n. 9 del 01.02.2018, con la quale è stato approvato lo schema di avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico sopra indicato;

### RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'individuazione di un soggetto a cui conferire l'incarico di Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Statistica, Sistemi informativi e Innovazione tecnologica, con contratto di lavoro a tempo determinato part time 18 ore fino al 31 dicembre 2018, prorogabile sino alla fine del mandato del Sindaco, Categoria D, Posizione Economica D1, Profilo Professionale Istruttore Direttivo Amministrativo, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art.35 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

#### Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento di tutte le funzioni di Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Statistica, Sistemi informativi e Innovazione tecnologica del Comune di Poggiardo. Nello specifico, le attività oggetto della procedura saranno le seguenti:

- Statistica
- Informatica generale e gestione documenti informatici
- Applicazione Codice Amministrazione Digitale e misure di e-government
- Gestione sito web istituzionale
- Trasparenza
- Accesso civico
- Applicazione misure di e-government ed eprocurement
- Innovazione tecnologica
- Comunicazione istituzionale

L'incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura di Responsabile di Settore, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.

Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione di appartenenza.

L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e quello integrativo adottato dal Comune di Poggiardo.

Il funzionario incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze del Settore cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio per esigenze ordinarie e straordinarie connesse alle funzioni affidategli e/o per la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

### **Articolo 2 -Trattamento economico**

Il trattamento economico complessivo per l'incarico è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali per il personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie locali, con riferimento alla Categoria D, Posizione Economica D1, oltre alla indennità di vacanza contrattuale, ai compensi relativi alla retribuzione di posizione e di risultato determinati ai sensi dell'art. 10, comma, 3 del C.C.N.L. 31 marzo 1999.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **Articolo 3 - Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali.

#### Requisiti generali:

- a. Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi del D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dall'articolo 38 d.lgs. 165/2001;
- b. Età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. Idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione, fatta salva la tutela per i diversamente abili di cui alla Legge 104/1992;
- d. Godimento dei diritti civili e politici;
- e. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- f. Non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- g. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h. Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- i. Per i soggetti di cui al punto **a**, diversi dai cittadini italiani, adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice.

#### Requisiti speciali:

- j. Diploma di Laurea (DL) - vecchio ordinamento - ovvero Laurea Specialistica/Magistrale in Economia e Commercio, Scienze Statistiche, Informatica o equipollenti. In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equipollenza è onere del candidato dimostrare detta equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione.
- l. Specifica esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico acquisita presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici o enti privati a partecipazione pubblica.
- m. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle reti e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo).
- n. Adeguata conoscenza nell'utilizzo delle principali piattaforme informatiche in uso agli Enti Locali (quali ad esempio, rilascio CIG, utilizzo dei sistemi di acquisto tramite Consip, sistema informatico PerlaPA, piattaforme di rendicontazione ecc..) e nella gestione ed utilizzo dei Software in uso presso la Pubblica Amministrazione Locale.
- o. Conoscenza scritta e parlata in modo sufficiente della lingua inglese.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione. I suddetti requisiti dovranno essere auto dichiarati ai sensi del DPR n. 445/2000 nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

#### **Articolo 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

Le domande dovranno pervenire al Comune di Poggiardo, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 20.02.2017** e potranno essere presentate esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R.** In tal caso, la stessa dovrà essere indirizzata al Comune di Poggiardo, Via A. Moro, 1 - 73037 POGGIARDO (LE), inviata in busta chiusa, con indicazione sull'esterno della stessa busta "Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Statistica, Sistemi informativi e Innovazione tecnologica, ex art. 110, comma 1, D.lgs. 267/2000";
- **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Poggiardo, in busta chiusa con la dicitura come sopra indicato, in orario di apertura al pubblico nei giorni dal lunedì al venerdì;
- **tramite PEC** all'indirizzo protocollo.comune.poggiardo@pec.rupar.puglia.it da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato, avente il seguente oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Statistica, Sistemi informativi e Innovazione tecnologica, ex art.110, comma 1, d.lgs. 267/2000". In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf. e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo del comune.

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale, **NON** farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione, pertanto, domande pervenute al Protocollo dell'Ente oltre il termine indicato al punto 1, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà **essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.**

Nella domanda i candidati dovranno autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti prescritti.

#### **Articolo 5 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda, da compilare secondo lo schema allegato al presente avviso, dovranno essere allegati, **a pena di esclusione:**

- a) curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato, in formato europeo, in cui deve essere dato risalto chiaramente all'esperienza professionale nelle materie oggetto di incarico maturata presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici o enti privati a partecipazione pubblica;
- b) copia di un documento di identità in corso di validità.

Rappresenta motivo di **esclusione dalla selezione:**

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione.

#### **Articolo 6 - Selezione dei candidati e comunicazioni.**

La procedura selettiva è finalizzata ad accertare in capo ai candidati l'idoneità all'incarico, attraverso la verifica del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico oltre che nella gestione delle relazioni interne ed esterne e di adeguata motivazione all'incarico.

La selezione dei candidati verrà effettuata da una Commissione, nominata e composta in conformità a quanto previsto della vigente norme regolamentari per l'accesso all'impiego.

**Si specifica che in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, la selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma all'attribuzione del profilo di "idoneità".**

I candidati in possesso dei requisiti per la partecipazione verranno valutati sulla base del curriculum professionale e formativo, con particolare riguardo alla coerenza del percorso formativo e all'esperienza maturata, e di un colloquio volto ad accertare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali rispetto alla posizione da ricoprire. Nello specifico, con particolare riferimento alla valutazione del curriculum, si terrà conto della esperienza professionale attinente l'incarico da conferire, in organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche, nonché in altra tipologia di incarico equiparato sempre presso pubbliche amministrazioni.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica con riferimento alle materie che riguardano l'incarico da conferire;
- grado di preparazione e competenza nella gestione dei processi attinenti l'incarico da conferire;
- capacità a svolgere attività di natura manageriale e/o dirigenziale rispetto al contesto e al sistema organizzativo dell'ente in cui si dovrà operare.

La Commissione esprimerà un **giudizio sintetico di "idoneità" o "non idoneità"** all'incarico, tenendo conto per ciascun candidato delle risultanze della valutazione del curriculum e del colloquio.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione redigerà l'elenco finale dei concorrenti che hanno preso parte alla selezione, indicando a fianco di ognuno se risultato "idoneo" o "non idoneo" all'incarico. L'elenco dei candidati, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, verrà pubblicato sul sito internet del Comune.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, la data, l'orario e il luogo di convocazione al colloquio, saranno resi noti **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.poggiardo.le.it](http://www.comune.poggiardo.le.it), nella sezione Amministrazione trasparente, Sezione Bandi di concorso, con valore di notifica ad ogni effetto. Eventuali variazioni alla data/orario del colloquio saranno comunicate esclusivamente con le medesime modalità sul sito Internet istituzionale del Comune.

Tutti i candidati ammessi alla selezione dovranno pertanto presentarsi, senza alcun preavviso e muniti di valido documento di riconoscimento, nel rispetto del calendario pubblicato, per la effettuazione del previsto colloquio.

I candidati che non si presentano nel giorno, ora e luogo stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

I risultati della selezione e, comunque, ogni notizia inerente la stessa saranno resi noti a tutti i candidati esclusivamente attraverso la pubblicazione degli atti relativi sul sito web istituzionale nella sezione bandi di concorso, con valore di notifica ad ogni effetto per tutti i candidati.

È in facoltà dell'amministrazione, in relazione al numero dei partecipanti, fornire inoltre comunicazioni agli interessati a mezzo PEC.

A conclusione della procedura di selezione la Commissione trasmetterà al Sindaco l'elenco dei candidati dichiarati idonei e la relativa documentazione ai fini del conferimento dell'incarico.

#### **Articolo 7 - Conferimento dell'incarico**

Spetta al Sindaco conferire l'incarico con proprio atto ad uno dei candidati risultati idonei.

La presente selezione non necessariamente deve concludersi con il conferimento dell'incarico ad uno dei partecipanti valutati "idonei", restando nella piena facoltà del Sindaco di non procedere. L'affidamento dell'incarico di che trattasi rimane, in ogni caso, subordinato al rispetto della normativa vigente al momento del conferimento stesso, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro del Comparto Regioni - Enti locali.

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, inoltre, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

## **Articolo 8 - Cessazione del rapporto prima della scadenza**

L'incarico che verrà conferito è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di:

- inosservanza delle direttive del Sindaco;
- mancato raggiungimento degli obiettivi;
- responsabilità particolarmente grave e reiterata.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

È altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione con un preavviso di almeno 30 giorni.

## **Articolo 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea che in maniera automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Poggiardo.

## **Articolo 10 - Disposizioni finali**

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare l'avviso di selezione, nonché di revocare a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, il presente avviso e di non procedere all'assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva. Pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Poggiardo per 15 (quindici) giorni consecutivi e sul sito web istituzionale [www.comune.poggiardo.le.it](http://www.comune.poggiardo.le.it), nella Home Page e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Ciriolo. Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile telefonare all'Ufficio Personale al n. 0836.909812 o scrivere una e-mail all'indirizzo [affarigenerali@comune.poggiardo.le.it](mailto:affarigenerali@comune.poggiardo.le.it).

Poggiardo, 5 febbraio 2018

Il Responsabile del Servizio Personale  
Dott. Antonio Ciriolo

Al Comune di Poggiardo  
Via Aldo Moro  
73037 Poggiardo (Le)

OGGETTO: domanda di partecipazione all'Avviso di selezione della procedura di evidenza pubblica per il conferimento di un incarico di Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Statistica, Sistemi informativi e Innovazione tecnologica, con contratto a tempo determinato part-time a 18 ore settimanali, Categoria D, Posizione Economica D1, Profilo Professionale Istruttore Direttivo Amministrativo, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (CAP) \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
e-mail certificata \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione riportata in oggetto.

A tale fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni,

#### DICHIARA

quanto segue (barrare le ipotesi che ricorrono):

- di essere cittadino/a italiano/a (*oppure* specificare uno dei casi previsti alla lettera *a* dei requisiti generali di ammissione) \_\_\_\_\_
- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego, senza alcuna inidoneità anche parziale, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione, fatta salva la tutela per i diversamente abili di cui alla Legge n. 104/1992
- di godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o provenienza
- di non essere mai stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalle nomine o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni  
*ovvero*
- di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicare, rispettivamente: 1. per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; 2. per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede - procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (*solo per i candidati di sesso maschile*) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva  
\_\_\_\_\_
- (*solo per i cittadini stranieri*) di avere buona conoscenza della lingua italiana

di possedere il seguente titolo di studio prescritto per l'ammissione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, conseguito presso  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_,  
con la votazione di \_\_\_\_\_

di essere in possesso del seguente requisito prescritto per l'ammissione (esperienza professionale), in base a quanto previsto dalla lettera l) "Requisiti per l'ammissione alla selezione - Requisiti speciali" dell'avviso di selezione (specificare esattamente la tipologia del servizio prestato, la Pubblica Amministrazione o Ente di riferimento, la durata e la mansioni svolte ecc.)

---

---

---

---

---

---

---

---

di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo ecc.);

di avere adeguata conoscenza nell'utilizzo delle principali piattaforme informatiche in uso agli Enti Locali (quali ad esempio, rilascio CIG, utilizzo dei sistemi di acquisto tramite Consip, sistema informatico PerlaPA, piattaforme di rendicontazione ecc..) e nella gestione ed utilizzo dei Software in uso presso la Pubblica Amministrazione Locale.

di accettare espressamente tutte le norme e condizioni contenute nell'avviso di selezione e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione

di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di al D. Lgs. n. 196/2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione.

**Allega:**

- Curriculum, come da previsioni dell'avviso di selezione
- Copia di un documento di identità in corso di validità

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso, leggibile, non autenticata)