



# MILENA MAGGIO

## INFORMAZIONI PERSONALI

---

- Stato civile: Nubile;
- Nazionalità: Italiana
- Luogo di nascita: Poggiardo (Le)

## FORMAZIONE E STUDI

---

- 2018 **Iscrizione Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali FASCIA A**
- 2018 **Abilitazione presso SSPAL - Scuola Superiore Della Pubblica Amministrazione Locale - ROMA** prevista dalla Legge per le **Funzioni di Segretario Generale (FASCIA A)** per il conseguimento dell'idoneità a Segretario generale in Comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti, capoluoghi di provincia e province.
- 2016-2017 SDA **BOCCONI MILANO: MAP8 - Corso di perfezionamento in management delle amministrazioni pubbliche.**
- 2014 **Iscrizione Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali FASCIA B**
- 2014 **Abilitazione presso SSPAL - Scuola Superiore Della Pubblica Amministrazione Locale -** prevista dalla Legge per le **Funzioni di Segretario Generale (FASCIA B)** per Comuni fino a 65.000 abitanti.
- 2011 **Iscrizione Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali FASCIA C**
- 2010 **Abilitazione presso SSPAL - Scuola Superiore Della Pubblica Amministrazione Locale** per l'Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
- 2010 **Diploma di Alta Formazione** presso Scuola Superiore della

Pubblica Amministrazione Locale- SSPAL- Roma per l'Accesso alla Carriera Segretario Comunale e Provinciale

- 2008 **Diploma Master I livello:** Urbanistica nella P.A Management – presso Università degli Studi Roma La Sapienza; Facoltà di Architettura.  
Tesi in Diritto delle Opere Pubbliche  
Titolo: La Finanza di progetto; votazione 108/110;
- 2006 Iscrizione **Albo degli Avvocati di Lecce**
- 2005 **Diploma di Specializzazione Post-Laurea per le Professioni Legali** conseguito presso Università degli Studi di Lecce; votazione 70/70; (durata biennale 2003-2005)
- 2003 **Laurea in Giurisprudenza**, conseguita presso l'Università degli Studi di Lecce Votazione 100/110
- **Diploma di Perito Tecnico Commerciale Programmatore** conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale ind. Programmatori. Maglie (Le).

## STAGES E CORSI

---

- 2017-2018 **Abilitazione presso SSPAL** - Scuola Superiore Della Pubblica Amministrazione Locale - prevista dalla Legge per le **Funzioni di Segretario Generale (FASCIA A)** per il conseguimento dell'idoneità a Segretario generale in Comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti, capoluoghi di provincia e province.
- 2016-2017 SDA BOCCONI MILANO: MAP8 - **Corso di perfezionamento in management delle amministrazioni pubbliche.**
- Novembre 2013- febbraio 2014 frequenza al corso ex DPR 465/97, per l'idoneità SSPAL prevista dalla Legge per le **Funzioni di Segretario Generale (FASCIA B)** per Comuni fino a 65.000 abitanti.
- Corso "I contratti pubblici: disciplina sostanziale e profili processuali", LUISS Guido Carli, Roma (31 gennaio - 7 marzo 2014)
- 2012: settembre - Novembre **Alta Formazione Aggiornamento Contratti Pubblici - Autorità di Vigilanza- Roma**
- 2010: Ottobre 2009 - Luglio 2010 **Alta Formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - SSPAL - Roma**

- 2008: Gennaio - Giugno Convenzione tra **Università degli Studi di Roma e Provincia Di Lecce, settore Appalti** e Mobilità, Servizio gare appalti espropri.
- 2008: Gennaio 2007 Giugno 2008 Roma **Master di I Livello: Appalti - Urbanistica e Governo del Territorio nella Pubblica Amministrazione**. Università degli Studi di Roma Facoltà di Architettura “La Sapienza”.
- 2007: Roma, 14 al 28 Maggio Corso **IPSOA: I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture: nuovo Codice De Lise** (D.Lgs. nr.163/2006).
- 2005: **Post- Laurea Biennale 2003-2005: Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali**
- 2003: gennaio- dicembre Corso Marketing e Comunicazione presso Studio Marketing.

## CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

---

- Adeguate conoscenze delle principali Applicazioni standard del computer: Pacchetto Office – Reti Informatiche.
- Lingue Straniere conosciute: Francese e Inglese

## ESPERIENZE LAVORATIVE

---

- Da 2017-2018 Segretario Generale Sede Convenzionata Poggiardo-Specchia (LE)
- Dal 2012 a tutt’oggi Segretario Generale presso Unione dei Comuni Serre Salentine: Aradeo, Tuglie, Collepasso, Neviano e Seclì (**Popolazione 30.000 abitanti**).
- Dal 2014 Segretario Generale Convenzione Poggiardo-Seclì (Classe III)
- Dal 2012 Segretario presso Unione dei Comuni Presicce-Acquarica
- 2012-2014 Segretario Comunale presso il Comune di Seclì - Le
- 2011-2012 Segretario Comunale presso la sede convenzionata di Bannio Anzino-Calasca-Macugnaga (VB).
- 2014 Incarico Supporto al Rup: Avvocato Consulente Gare di Appalto per il Comune di Casarano - Le

- 2011 Incarico Supporto al Rup: 2010-2011 Avvocato Consulente Gare di Appalto per il Consorzio Gestione Rifiuti ATO Le/3 Ambito Territoriale Ottimale Bacino Le/3
- Incarico Dirigenziale ex art. 110 Tuel: Responsabile Affari Generali e Contenzioso presso Comune di Arnesano 3/2011 8/2011
- Libera Professione di Avvocato dal 2003: Diritto amministrativo, Diritto delle opere pubbliche, diritto degli Enti Locali, Diritto civile;
- Esperto in Appalti: Gennaio - Giugno 2008 Convenzione con Provincia di LECCE, Settore Appalti e Mobilità, Servizio: gare, appalti e espropri.
- Consulenze legali in Materia Ambientale ed Energia Alternativa per ITALCANTIERI SpA -LECCE- dal 2008
- Collaborazione dal 2005 con Studio Legale Diritto Amministrativo Avv. Angelo Vantaggiato, via Zanardelli 7 Lecce
- Componente per varie commissioni di gara per l'aggiudicazione di appalti di servizi pubblici, di pubbliche forniture, di lavori pubblici e project financing.
- Componente per varie commissioni di concorso dipendenti pubblici per cat. D e per cat. C.

## **OCCUPAZIONE ATTUALE**

---

- **Dal 2017 Segretario Generale presso la sede convenzionata di Classe III Poggiardo Le – Specchia Le.**
- **Dal 2013 Segretario dell'Unione dei Comuni delle Serre Salentine (Tuglie, Collepasso, Neviano, Seclì, Aradeo Popolazione 30.000 abitanti)**

F.to Avv. Milena Maggio

Si autorizza al trattamento dei dati personali.

f.to Avv. Milena Maggio

---