

Nota PEC

Supersano, 05/04/2019

Ai Signori Sindaci dei Comuni Associati di:

- Corsi
- Maglie
- Miggiano
- Minervino di Lecce
- Montesano Salentino
- Nociglia
- Poggiardo
- Ruffano
- San Cassiano
- Sanarica
- Scorrano
- Specchia
- Spongano
- Supersano
- Surano

Al Presidente del Consiglio di Amministrazione

Ai Consiglieri del Consiglio di Amministrazione

**Oggetto: Convocazione straordinaria dell'Assemblea dei Comuni Associati dell'Associazione tra Enti locali denominata "Centro di Educazione Ambientale delle Serre Salentine".**

Facendo seguito alla nota del 01.04.2019 a firma del Presidente dell'Assemblea dei Sindaci del Sistema Ambientale e Culturale delle Serre Salentine, dott. Giuseppe Colafati ed in virtù di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 04.04.2019, con la presente Vi comunico che l'Assemblea dei Comuni associati all'Associazione tra Enti locali "Centro di Educazione Ambientale delle Serre Salentine", è convocata in seduta straordinaria, in **prima convocazione** per il giorno **17 aprile 2019, alle ore 16.30** ed eventualmente in **seconda convocazione** il giorno **17 aprile 2019, alle ore 17.30**, presso la Casa Comunale del Comune di Poggiardo (LE), sita in Poggiardo (LE) alla Via A. Moro, n°1, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno:

- Approvazione Bilancio Consuntivo 2018;
- Esame della proposta formulata dal Consiglio di Amministrazione con Verbale n°15 del 04.04.2019 – Determinazioni;



- Esame delle risultanze dell'Assemblea dei Sindaci del S.A.C. delle Serre Salentine del 22.03.2019 e scioglimento dell'Associazione;
- Varie ed eventuali.

Come innanzi precisato, tale convocazione trae origine da quanto deliberato nell'Assemblea dei Sindaci del S.A.C. del 22 marzo u.s., e tuttavia non posso nascondere la mia personale perplessità in ordine alla legittimità delle scelte effettuate in tale sede, dal momento che le stesse potrebbero risultare contrarie alla Statuto dell'Associazione, con il conseguente rischio di inficiare la validità delle deliberazioni che saranno eventualmente assunte in ordine allo scioglimento della stessa.

Tanto più che tale importante decisione è stata assunta a “maggioranza dei presenti” nel corso di un'Assemblea alla quale mi risulta abbiano partecipato solo pochi Comuni e – almeno apparentemente – in palese disaccordo con quanto suggerito dal parere legale in ordine alle problematiche sottese alla necessità ed opportunità del mantenimento del vincolo associativo.

Nondimeno, quale Presidente dell'Assemblea ho il dovere di garantire a tutti agli Associati la pacifica discussione di ogni tema la cui trattazione gli stessi ritengano essenziale, all'interno dell'unico consesso statutariamente previsto. E ciò proprio nel rispetto di quelle regole che insieme abbiamo deciso di darci. Ma proprio in relazione alle regole, non posso che ribadire quanto già asserito dal Presidente del S.A.C., dal momento che le stesse potrebbero essere modificate solo con la presenza della totalità degli Associati e con l'unanimità di voto.

D'altro canto, ritengo comunque doveroso che l'Assemblea ricerchi la soluzione più idonea a minimizzare i potenziali rischi giuridici ed economici che, a vario titolo, potrebbero derivarne a ciascuno dei Comuni Associati, garantendo l'assoluta e prioritaria legittimità degli atti che saremo chiamati ad adottare. Solo così agendo infatti, ognuno di noi potrà infine acquisire quella “consapevolezza fattuale” che – perlomeno a dire del parere legale che abbiamo acquisito – sembrerebbe essere in taluni casi mancata in passato, ma che certamente non dovrà mancare in occasione dell'assunzione di ogni prossima deliberazione.

Pertanto, alla luce delle ragioni innanzi espresse ed al fine di poter più efficacemente riportare l'andamento della seduta, chiedo altresì al Sindaco del Comune di Poggiardo di poter disporre di quanto necessario per assicurare il resoconto stenografico della stessa, prevedendo espressamente che le eventuali spese da sostenere per il citato servizio vengano ripartite tra i Comuni partecipanti.

Infine, ritornando sulla necessità che alla seduta partecipino la totalità dei Comuni, ricordo ai Colleghi in indirizzo che, nel caso in cui alcuni di essi siano impossibilitati a partecipare personalmente, possono delegare all'uopo altro Amministratore.



In ultimo, si precisa che, al fine di consentire la disamina degli atti sottoposti ad approvazione, gli stessi – completi della documentazione a corredo – sono allegati alla presente, oltre che pubblicati nelle forme previste dallo Statuto vigente.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Centro di Educazione Ambientale delle Serre Salentine  
Il Presidente dell'Assemblea degli Associati  
Sindaco del Comune di Supersano  
f.to dott. Bruno Corrado

Allegati:

- 1) Bilancio Consuntivo 2018 e relativi allegati;
- 2) Relazione attività svolta 2018;
- 3) Verbale del Consiglio di Amministrazione n°15 del 04.04.2019.



**Centro di Educazione Ambientale delle Serre Salentine**  
**C.F. 92016250752**  
**Via A. Moro, n°1 – 73037 – Poggiardo (LE)**

**ASSOCIAZIONE TRA ENTI LOCALI**  
**CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE DELLE SERRE SALENTINE**

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N°15/2019 del 04.04.2019**

L'anno 2019, il giorno 04 del mese di aprile, alle ore 19.30, presso il Comune di Maglie, si è riunito con urgenza il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno:

1. Risultanze dell'Assemblea dei Sindaci del S.A.C. delle Serre Salentine del 22.03.2019 – Determinazioni.

Sono presenti:

- Dott. Antonio Fitto – Componente del CDA e Delegato del Sindaco del Comune di Maglie;
- Dott. Antonio Melcore – Componente del CDA e Sindaco del Comune di Corsi;
- Sig. Carlo Carbone – Componente del CDA e Delegato del Sindaco del Comune di Miggiano.

Sono assenti:

- Dott. Gabriele Petracca – Componente del CDA e Sindaco del Comune di San Cassiano;
- Sig. Antonio Ciriolo – Componente del CDA e Delegato del Sindaco del Comune di Poggiardo.

È altresì presente il Dott. Bruno Corrado, Presidente dell'Assemblea dei Soci e Sindaco del Comune di Supersano.

Ai sensi dello Statuto, assume la Presidenza il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Dott. Antonio Fitto, il quale, constatata la regolare convocazione del Consiglio di Amministrazione e verificata la presenza della maggioranza dei Componenti in carica, dichiara aperta e valida la seduta.

Venendo alla trattazione del primo punto dell'Ordine del giorno, il Presidente comunica che con nota del 01.04.2019, il Presidente dell'Assemblea dei Sindaci del Sistema Ambientale e Culturale delle Serre Salentine ha invitato il Presidente dell'Assemblea degli Associati, dott. Bruno Corrado, a convocare apposita Assemblea dell'Associazione al fine di:

- procedere allo scioglimento dell'Associazione;
- dare incarico al Comune di Poggiardo di procedere all'individuazione di un tecnico a cui affidare, a titolo oneroso, la liquidazione dell'Associazione.

A tale proposito il Presidente illustra la necessità che, ai sensi dell'art 8 dello Statuto, il Consiglio di Amministrazione provveda all'approvazione del Bilancio consuntivo 2018, da trasmettere al Presidente dell'Assemblea degli Associati, affinché lo stesso possa inserirne l'approvazione all'interno dell'ordine del giorno della prossima seduta, a norma dell'art 7 dello Statuto.

Tale necessità, comunica il Presidente, risulta peraltro connessa con quanto deliberato dallo stesso Consiglio di Amministrazione sino ad oggi, sia per quanto concerne il Bilancio previsionale 2018 e sia in relazione alla complessiva situazione economico-finanziaria dell'Associazione.

Il Presidente illustra e dà lettura dello schema del Bilancio consuntivo 2018 e dei relativi allegati.

Successivamente, il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il Bilancio consuntivo 2018 e dei relativi allegati.

Il Consiglio di Amministrazione, dopo idonea discussione, con voti così espressi in forma palese come di seguito:

Astenuti:

- Sig. Carlo Carbone – Componente del CDA e Delegato del Sindaco del Comune di Miggiano.

Favorevoli:

- Dott. Antonio Fitto – Componente del CDA e Delegato del Sindaco del Comune di Maglie;
- Dott. Antonio Melcore – Componente del CDA e Sindaco del Comune di Corsi.

Contrari:

- Nessuno.

### **Delibera**

- di approvare lo schema del Bilancio Consuntivo 2018 ed i relativi allegati;
- di disporre che lo schema del Bilancio previsionale 2018 ed i relativi allegati, contrassegnato con la lettera A) sia allegato al presente Verbale, così da costituirne parte integrante e sostanziale;
- di disporre la trasmissione del succitato Allegato A) al Presidente dell'Assemblea degli associati per gli adempimenti conseguenti.

Proseguendo con la trattazione del punto all'Ordine del giorno, il Presidente, in relazione a quanto proposto con la succitata nota del 01.04.2019 dal Presidente dell'Assemblea dei Sindaci del Sistema Ambientale e Culturale delle Serre Salentine, propone che il Consiglio di Amministrazione formuli una proposta da inserire all'ordine del giorno della prossima Assemblea degli Associati, che consenta l'immediata riduzione del personale in servizio, delegando – per evidenti ragioni di economicità e celerità – il Direttore Generale ad adottare gli atti di liquidazione necessari a soddisfare le ragioni dei creditori, nonché quelli connessi con la conseguente pianificazione della complessiva situazione creditoria e debitoria dell'Associazione, da realizzarsi nel termine massimo di 60 giorni, al fine di addivenire al “passaggio delle consegne” da effettuarsi con i dipendenti comunali che saranno all'uopo individuati, così da garantire in definitiva all'Associazione ed allo stesso Sistema Ambientale e Culturale delle Serre Salentine di poter evitare eventuali criticità in sede di rendicontazione, ovvero problemi connessi alla stabilità delle operazioni da assicurare agli interventi finanziati dalla Regione Puglia nell'ambito del S.A.C. delle Serre Salentine.

Il Presidente conclude affermando come – a suo giudizio – questa appaia l'ipotesi maggiormente percorribile, al fine di minimizzare il rischio derivante dall'adozione di atti di dubbia legittimità, quale lo scioglimento dell'Associazione, nonché garantire con ogni certezza che non vi siano ripercussioni sui Bilanci comunali degli Associati, eventualmente scaturenti da potenziali revoche dei finanziamenti ricevuti.

Successivamente, il Presidente sottopone la proposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione, dopo idonea discussione, con voti unanimi dei presenti, espressi in forma palese

### **Delibera**

- di approvare la proposta del Presidente del Consiglio di Amministrazione e per l'effetto trasmettere il presente Verbale al Presidente dell'Assemblea degli Associati affinché lo stesso possa inserire la suddetta proposta nell'ordine del giorno della prossima seduta assembleare, al fine di consentirne la discussione.

Successivamente, il Consiglio di Amministrazione, con separata votazione e voti unanimi dei presenti, espressi in forma palese

### **Delibera**

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Non essendovi null'altro da deliberare, alle ore 20.00 il Presidente dichiara tolta la seduta.

Il Segretario  
f.to Avv. Luigi Contino Circolone

Il Presidente  
f.to Dott. Antonio Fitto

# ASSOCIAZIONE TRA ENTI LOCALI CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE DELLE SERRE SALENTINE

Bilancio di esercizio al 31/12/2018

Allegato A) al Verbale del Consiglio di Amministrazione n°15/2019 del 04/04/2019

Informazioni generali sull'impresa	
Dati anagrafici	
Sede in:	POGGIARDO
Codice fiscale:	92016250752
Numero REA:	
Capitale sociale Euro:	
Capitale sociale interamente versato:	si
Codice CCIAA:	
Partita IVA:	92016250752
Forma giuridica:	
Settore di attività prevalente (ATECO):	
Società in liquidazione:	no
Società con socio unico:	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento:	no
Denominazione della società o ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento:	
Appartenenza a un gruppo:	no
Denominazione della società capogruppo:	
Paese della capogruppo:	
Numero di iscrizione all'albo delle cooperative:	

Gli importi presenti sono espressi in Euro

## Stato Patrimoniale

	31/12/2018	31/12/2017
<b>Stato patrimoniale</b>		
<b>Attivo</b>		
<b>A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti</b>		
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
I - Immobilizzazioni immateriali		
II - Immobilizzazioni materiali		
4) altri beni	400	400
Totale immobilizzazioni materiali	400	400
III - Immobilizzazioni finanziarie		
1) partecipazioni in		
2) crediti		
a) verso imprese controllate		
b) verso imprese collegate		
c) verso controllanti		
d) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
d-bis) verso altri		
Totale immobilizzazioni (B)	400	400
<b>C) Attivo circolante</b>		
I - Rimanenze		
II - Crediti		
1) verso clienti		
esigibili entro l'esercizio successivo	235.541	412.095
esigibili oltre l'esercizio successivo	403.499	0
Totale crediti verso clienti	639.040	412.095
2) verso imprese controllate		
3) verso imprese collegate		
4) verso controllanti		
5) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
5-bis) crediti tributari		
5-quater) verso altri		
Totale crediti	639.040	412.095
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	3.616	21.978
3) danaro e valori in cassa	3.028	4.735
Totale disponibilità liquide	6.644	26.713
Totale attivo circolante (C)	645.684	438.808
<b>Totale attivo</b>	<b>646.084</b>	<b>439.208</b>
<b>Passivo</b>		
<b>A) Patrimonio netto</b>		
I - Capitale	400	400
VI - Altre riserve, distintamente indicate		
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	39.382	39.302
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	2.302	80
Totale patrimonio netto	42.084	39.782
<b>B) Fondi per rischi e oneri</b>		
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	68.468	57.399
<b>D) Debiti</b>		
1) obbligazioni		



2) obbligazioni convertibili		
3) debiti verso soci per finanziamenti		
4) debiti verso banche		
5) debiti verso altri finanziatori		
6) acconti		
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	238.816	167.311
Totale debiti verso fornitori	238.816	167.311
8) debiti rappresentati da titoli di credito		
9) debiti verso imprese controllate		
10) debiti verso imprese collegate		
11) debiti verso controllanti		
11-bis) debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
12) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	189.759	42.323
Totale debiti tributari	189.759	42.323
13) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	106.957	132.393
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	106.957	132.393
14) altri debiti		
Totale debiti	535.532	342.027
<b>Totale passivo</b>	<b>646.084</b>	<b>439.208</b>

## Conto Economico

	31/12/2018	31/12/2017
<b>Conto economico</b>		
<b>A) Valore della produzione</b>		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	403.199	321.858
5) altri ricavi e proventi		
Totale valore della produzione	403.199	321.858
<b>B) Costi della produzione</b>		
7) per servizi	95.889	99.676
8) per godimento di beni di terzi	0	13.177
9) per il personale		
a) salari e stipendi	176.054	157.888
b) oneri sociali	41.879	40.095
c) trattamento di fine rapporto	11.185	10.942
Totale costi per il personale	229.118	208.925
10) ammortamenti e svalutazioni		
14) oneri diversi di gestione	75.890	0
Totale costi della produzione	400.897	321.778
<b>Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)</b>	<b>2.302</b>	<b>80</b>
<b>C) Proventi e oneri finanziari</b>		
15) proventi da partecipazioni		
16) altri proventi finanziari:		
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
d) proventi diversi dai precedenti		
17) interessi e altri oneri finanziari		
<b>D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie</b>		
18) rivalutazioni		
19) svalutazioni		
<b>Risultato prima delle imposte (A - B + - C)</b>	<b>2.302</b>	<b>80</b>

+ - D)		
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
21) Utile (perdita) dell'esercizio	2.302	80

## Nota Integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2018

### Nota Integrativa, parte iniziale

#### Attività svolte

L'Associazione tra Enti Locali Centro di Educazione Ambientale delle Serre Salentine – C.E.A., Ente strumentale dei Comuni aderenti, è stata costituita ai sensi e per gli effetti dell'art. 112 del T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i. e degli artt. 111, 112 commi 4 e 5, 115 commi 2,5 e 7 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 - "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e s.m.i. – ed agisce quale soggetto gestore e conferitario, a partecipazione interamente ed esclusivamente pubblica, dei Comuni aderenti al Sistema Ambientale e Culturale delle Serre Salentine.

I Comuni associati sono:

1. Poggiardo;
2. Cursi;
3. Maglie;
4. Miggiano;
5. Minervino Di Lecce;
6. Montesano Salentino;
7. Nociglia;
8. Ruffano;
9. San Cassiano;
10. Sanarica;
11. Scorrano;
12. Specchia;
13. Spongano;
14. Supersano;
15. Surano.

Il ruolo e le funzioni del C.E.A., in qualità di Soggetto Gestore del SAC delle Serre Salentine, sono le seguenti:

- Gestione dei beni componenti il patrimonio del SAC;
- Gestione unitaria e centralizzata dell'accoglienza turistica destinata alla fruizione del patrimonio ambientale e culturale del Sistema;
- Gestione coordinata della comunicazione e delle informazioni connesse all'attrattività dei turisti;
- Progettazione, produzione e distribuzione del materiale promozionale, informativo, divulgativo e didattico legato alla creazione ed al consolidamento del "marchio" del SAC;
- Coordinamento, sviluppo ed armonizzazione dei programmi di sviluppo territoriale e delle attività promosse e/o realizzate, nei settori propri del Sistema.

Più in particolare, il soggetto gestore è impegnato in tutte le attività di coordinamento, realizzazione e gestione, previste dagli steps programmati, dalla gestione degli Info point, alla gestione dei singoli beni, dall'elaborazione degli itinerari ai servizi di fruizione, dalla gestione della mobilità alla progettazione del materiale promozionale, informativo, didattico e divulgativo.

In virtù di ciò ed in ossequio a:

- gli artt. 112 e seguenti dal Testo Unico degli Enti locali e successive modifiche ed integrazioni;
- gli artt. 111, 112 commi 4 e 5 e l'art. 115 commi 2,5 e 7 del D.Lgs n.42 del 22 gennaio 2004, "Codice dei beni culturali e del paesaggio";
- la Legge Regionale n. 24 dell'11 dicembre 2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale n. 15 del 07 agosto 2002 e successive modifiche ed integrazioni e la normativa vigente in tema di formazione professionale;

è necessario che i soci del C.E.A. siano solo Enti pubblici.

Tale impostazione consente ai Comuni aderenti di poter gestire direttamente i beni culturali, unitamente agli altri comuni aderenti, senza la necessità di dover effettuare singoli bandi per l'affidamento dei beni, come sarebbe invece previsto nel caso di gestione indiretta (affidata a terzi).

La gestione dell'Associazione si è ispirata a criteri di efficienza ed efficacia, rispettando il vincolo della economicità, con l'obiettivo del pareggio di bilancio, da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi compresi gli oneri di ammortamento tecnico – finanziario e dei ricavi, ivi compresi i trasferimenti.

Alle funzioni connesse con il ruolo di Soggetto Gestore, si aggiungono le attività relative al settore della Formazione professionale, dato che l'Associazione opera in tale settore quale Ente di Formazione professionale Accreditato dalla Regione Puglia.

Le attività svolte dall'Associazione nel corso dell'esercizio 2018 afferiscono a quanto innanzi descritto.

### **Criteri di formazione**

Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2018 corrisponde alle risultanze contabili ed è redatto nel rispetto delle disposizioni dettate dagli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile. Vengono inoltre fornite tutte le informazioni complementari ritenute necessarie per una migliore rappresentazione dei fatti intercorsi nell'ultimo esercizio.

### **Criteri di valutazione**

I criteri utilizzati nell'esercizio chiuso al 31/12/2018 non si discostano da quelli utilizzati per la redazione del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei principi medesimi, salvo che per gli effetti della rivalutazione monetaria di alcuni beni, effettuata nell'esercizio.

Il bilancio è stato predisposto nel rispetto delle norme vigenti: i criteri di valutazione adottati sono conformi sia alle disposizioni del Codice Civile che ai Principi Contabili elaborati dai Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e Ragionieri.

La valutazione delle voci è stata fatta ispirandosi ai criteri generali della prudenza, della competenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività.

Gli utili sono stati inclusi solo se realizzati entro la data di chiusura dell'esercizio, mentre si è tenuto conto dei rischi e delle perdite anche se conosciuti successivamente.

Gli elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci del bilancio sono stati valutati separatamente. Gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente sono stati classificati tra le immobilizzazioni.

### **Deroghe**

Nel presente esercizio non sono state operate deroghe ai criteri di valutazione previsti dalla legislazione sul bilancio di esercizio.

I criteri adottati in sede di valutazione delle principali voci sono di seguito riportati secondo l'ordine di esposizione in bilancio.

I valori sono esposti in euro.

Il bilancio è stato redatto in forma abbreviata ai sensi dell'art. 2435-bis del c.c.

## **Nota Integrativa, Attivo**

### **NOTA INTEGRATIVA, ATTIVO**

Con riferimento alle componenti rientranti nell'attivo, occorre evidenziare come lo stesso manifesti un cospicuo aumento rispetto a quello dell'esercizio precedente, con una variazione assoluta indicata in dettaglio nelle tabelle successive.

Tale risultato è sicuramente ascrivibile all'aumento dei crediti, che da € 412.095,00 passano ad € 639.040. Le disponibilità liquide, invece rappresentano una contrazione, in virtù delle spese sostenute per il pagamento dei debiti contratti dall'Associazione.

## **Attivo circolante**

### **Crediti iscritti nell'attivo circolante**

#### **Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante**

I crediti verso clienti si articolano secondo lo schema che segue:

#### **Crediti verso il Sistema Ambientale e Culturale delle Serre Salentine**

Si tratta delle somme dovute a titolo di quote a carico dei Comuni Associati, per spese di funzionamento dell'Ufficio Comune, così come previsto dal Programma Gestionale, pari ad € 575.302,31, così suddivisi:

	<b>Esercizio 2017</b>	<b>Esercizio 2018</b>
<b>Comune</b>	<b>Importo</b>	<b>Importo</b>
Botrugno	€ 11.726,23	€ 16.297,13
Cursi	€ 13.733,71	€ 19.087,13
Maglie	€ 40.474,13	€ 70.127,27
Miggiano	€ 0,00	€ 25.065,69
Minervino di Lecce	€ 8.826,54	€ 12.267,14
Montesano Salentino	€ 8.061,78	€ 11.204,27
Nociglia	€ 12.076,74	€ 16.784,27
Poggiardo	€ 0,00	€ 53.374,64
Ruffano	€ 23.643,64	€ 32.859,96
San Cassiano	€ 13.383,19	€ 18.599,97
Sanarica	€ 7.838,73	€ 10.894,28
Scorrano	€ 18.513,42	€ 25.729,97
Specchia	€ 18.959,53	€ 26.349,98
Spongano	€ 15.358,81	€ 21.345,69
Supersano	€ 4.280,61	€ 5.949,20
Surano	€ 5.225,82	€ 7.262,85
<b>TOTALE</b>	<b>€ 202.102,88</b>	<b>€ 373.199,43</b>

Per altro verso, a seguito delle valutazioni prudenziali effettuate, si è ritenuto di poter quantificare tra i crediti esigibili entro l'esercizio successivo, la somma di € 235.541,00.

Occorre tuttavia evidenziare come non tutte le Amministrazioni abbiano provveduto alla liquidazione di quanto dalle stesse deliberato in sede di approvazione del Bilancio Consuntivo 2017, ad eccezione dei Comuni di Poggiardo e Miggiano.

Sotto tale ultimo profilo, non può non ribadirsi come ogni ulteriore ritardo in ordine al trasferimento di dette risorse rischi di arrecare grave nocimento all'Associazione, con l'evidente conseguenza di ulteriore aggravio di spese in capo ai Comuni per il recupero forzoso dei crediti, da aggiungersi a quanto già prodotto nel corso dell'esercizio, in relazione ai maggiori oneri gravanti sul bilancio dell'Associazione.

#### **Accordo di Programma Quadro Rafforzato "Beni e Attività Culturali" - Scheda 49**

Trattasi dei crediti vantati verso il Comune di Poggiardo, quale Capofila del S.A.C., per l'affidamento all'Associazione di servizi per interventi materiali ed immateriali, che ammontano a complessivi € 17.233,17.

#### Servizi di Info Point/I.A.T.

Si tratta di crediti vantati dai Comuni di Poggiardo e Supersano, relativi ai servizi affidati all'Associazione per l'esecuzione di specifici servizi comunque rientranti nel Programma Gestionale, ed inerenti ai progetti attivati per il potenziamento e la gestione dei relativi sportelli informativi, finanziati da Puglia Promozione.

I crediti ammontano ad € 10.000,00, da parte del Comune di Poggiardo per le attività 2017 e ad 30.000,00 per i servizi del 2018, equamente ripartiti tra i due Comuni succitati, per il complessivo importo di € 40.000,00.

#### Quote associative

I crediti per quote associative dovute dal Comune di Poggiardo, dalla data di costituzione dell'Associazione ad oggi, ammontano a complessivi € 6.500,00. La quantificazione di detti crediti è determinata sulla base di quanto definito nell'atto costitutivo.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
<b>Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante</b>	412.095	226.945	639.040	235.541	403.499
<b>Totale crediti iscritti nell'attivo circolante</b>	412.095	226.945	639.040	235.541	403.499

#### Suddivisione dei crediti iscritti nell'attivo circolante per area geografica

Area geografica	Italia	Unione Europea	Totale
<b>Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante</b>	639.040		639.040
<b>Totale crediti iscritti nell'attivo circolante</b>	639.040		639.040

#### Disponibilità liquide

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
<b>Depositi bancari e postali</b>	21.978	(18.362)	3.616
<b>Denaro e altri valori in cassa</b>	4.735	(1.707)	3.028
<b>Totale disponibilità liquide</b>	26.713	(20.069)	6.644

**Nota Integrativa, passivo e patrimonio netto****Patrimonio netto****Variazioni nelle voci di patrimonio netto**

	Valore di inizio esercizio	Destinazione del risultato dell'esercizio precedente		Altre variazioni			Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Attribuzione di dividendi	Altre destinazioni	Incrementi	Decrementi	Riclassifiche		
Capitale	400							400
Altre riserve								
Utili (perdite) portati a nuovo	39.302			80				39.382
Utile (perdita) dell'esercizio	80				80		2.302	2.302
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>39.782</b>			<b>80</b>	<b>80</b>		<b>2.302</b>	<b>42.084</b>

**Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto**

	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile	Riepilogo delle utilizzazioni effettuate nei tre precedenti esercizi	
					per copertura perdite	per altre ragioni
Capitale	400					
Altre riserve						
<b>Totale</b>	<b>400</b>					

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro

**Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	57.399
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	11.069
Totale variazioni	11.069
Valore di fine esercizio	68.468

**Debiti****Debiti verso fornitori**

I debiti verso fornitori, sono quelli derivanti da atti di impegni di spesa giuridicamente vincolanti.

**Debiti scaduti**

Complessivamente, i debiti scaduti, così come portati da fatture e/o documenti fiscalmente rilevanti ammontano ad € 238.816,00.

**Debiti tributari e verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale**

I debiti tributari ammontano ad € 189.759,00, mentre quelli verso gli istituti di previdenza sono quantificati in € 106.957,00, per il complessivo importo di € 296.716,00, comprensivo delle sanzioni.

### Variazioni e scadenza dei debiti

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
<b>Debiti verso fornitori</b>	167.311	71.505	238.816	238.816
<b>Debiti tributari</b>	42.323	147.436	189.759	189.759
<b>Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</b>	132.393	(25.436)	106.957	106.957
<b>Totale debiti</b>	342.027	193.505	535.532	535.532

### Suddivisione dei debiti per area geografica

Area geografica	Italia	Totale
<b>Debiti verso fornitori</b>	238.816	238.816
<b>Debiti tributari</b>	189.759	189.759
<b>Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</b>	106.957	106.957
<b>Totale debiti</b>	535.532	535.532

### Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

	Debiti assistiti da garanzie reali				Debiti non assistiti da garanzie reali	Totale
	Debiti assistiti da ipoteche	Debiti assistiti da pegni	Debiti assistiti da privilegi speciali	Totale debiti assistiti da garanzie reali		
<b>Debiti verso fornitori</b>					238.816	238.816
<b>Debiti tributari</b>					189.759	189.759
<b>Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</b>					106.957	106.957
<b>Totale debiti</b>					535.532	535.532

## Nota Integrativa Conto Economico

### Valore della produzione

#### Valore della produzione

Dall'analisi dei dati emerge come le attività svolte dall'Associazione le abbiano consentito di poter incrementare i valori dell'esercizio precedente, generando ricavi per complessivi € 403.199,00.

### Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni suddivisi per categoria di attività

Categoria di Attività	Valore esercizio corrente
servizi	30.000
quote	373.199
<b>Totale</b>	<b>403.199</b>

### Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per area geografica

Area geografica	Valore esercizio corrente
Italia	403.199
Unione Europea	
Extra Unione Europea	
<b>Totale</b>	<b>403.199</b>

### Costi della produzione

Con riferimento ai costi della produzione si osserva un aumento degli stessi, che passano da € 321.778,00 dell'esercizio precedente agli attuali € 400.897,00.

Tale risultato è sicuramente ascrivibile all'incremento degli oneri diversi di gestione, pari ad € 75.890,00, al cui interno sono stati quantificati prudenzialmente tutti maggiori oneri derivanti da sanzioni ed interessi derivanti dal ritardato a mancato pagamento di somme nei confronti dell'erario e degli istituti di previdenza, così come verificatosi a causa del ritardato trasferimento delle somme da parte dei creditori dell'Associazione.



**Rendiconto 2018**

Capitolo	Accertamenti in Entrata	Al 31/12/2018
<b>01:01</b>	<b>Entrate da quote associative esercizio 2018</b>	
<b>02:01</b>	<b>Entrate da attività di Formazione Professionale</b>	€ -
<i>02:01:01</i>	<i>Formazione Professionale finanziata</i>	€ -
<i>02:01:02</i>	<i>Formazione Professionale autonomamente finanziata</i>	€ -
<i>02:01:03</i>	<i>Formazione Professionale continua a favore dei dipendenti delle Amministrazioni associate</i>	€ -
<b>03:01</b>	<b>Entrate dal Programma Gestionale del Sistema Ambientale e Culturale delle Serre Salentine</b>	€ <b>373.199,43</b>
<i>03:01:01</i>	<i>Quote a carico dei Comuni Associati</i>	€ <b>373.199,43</b>
<i>03:01:02</i>	<i>Finanziamento in Kind per Direttore Sistema Museale</i>	€ -
<i>03:01:03</i>	<i>Proventi da servizi, attività e tariffe</i>	€ -
03.01.03.01	Servizi di Info Point (fruizione, valorizzazione, merchandising, spazi pubblicitari, ecc.)	€ -
03.01.03.02	Servizi di mobilità	
03.01.03.03	Eventi, manifestazioni ed attività del Centro di Coordinamento Culturale	
03.01.03.04	Servizi di ristoro	€ -
<b>04:01</b>	<b>Entrate da attività finanziate da soggetti terzi e/o svolte nell'ambito di altre attività progettuali e associative</b>	€ <b>30.000,00</b>
<i>04:01:01</i>	<i>Patto per la Puglia 2014-2020 – Avviso pubblico Cultura – Progetto: Cultura e innovazione: I Musei del S.A.C. Serre Salentine</i>	€ -
04.01.01.01	Contributo Regione Puglia	€ -
04.01.01.02	Altre entrate	€ -
<i>04:02:01</i>	<i>Patto per la Puglia 2014-2020 – Avviso pubblico Spettacolo dal vivo – Progetto: Festival Serre delle Arti</i>	€ -
04.02.01.01	Contributo Regione Puglia	
04.02.01.02	Altre entrate	€ -
<i>04:03:01</i>	<i>Potenziamento Info Point - IAT - Supersano</i>	€ <b>15.000,00</b>
<i>04:04:01</i>	<i>Potenziamento Info Point - IAT - Poggiardo</i>	€ <b>15.000,00</b>

<b>05:01</b>	<b>Entrate per servizi e forniture da Affidamenti in house e/o da Comuni Associati</b>	€	-
	<b>TOTALE</b>	€	<b>403.199,43</b>

<b>Quote a carico dei Comuni Associati</b>			
	Comune	Quote	Importo
<b>A 03:01:01</b>	Botrugno	3,68%	€ 13.733,74
	Cursi	4,31%	€ 16.084,90
	Maglie	25,25%	€ 94.232,86
	Miggiano	5,66%	€ 21.123,09
	Minervino di Lecce	2,77%	€ 10.337,62
	Montesano Salentino	2,53%	€ 9.441,95
	Nociglia	3,79%	€ 14.144,26
	Poggiardo	15,94%	€ 59.487,99
	Ruffano	7,42%	€ 27.691,40
	San Cassiano	4,20%	€ 15.674,38
	Sanarica	2,46%	€ 9.180,71
	Scorrano	5,81%	€ 21.682,89
	Specchia	5,95%	€ 22.205,37
	Spongano	4,82%	€ 17.988,21
	Supersano	3,77%	€ 14.069,62
	Surano	1,64%	€ 6.120,47
		<b>Totale</b>	<b>100,00%</b>

<b>Potenziamento Info Point - IAT - Supersano</b>		
<b>04:03:01</b>	Comune di Supersano	€ 15.000,00

	<b>Totale</b>	<b>€ 15.000,00</b>
--	---------------	--------------------

<b>04:04:01</b>	<b>Potenziamento Info Point - IAT - Poggiardo</b>	
	Comune di Poggiardo	€ 15.000,00
	<b>Totale</b>	<b>€ 15.000,00</b>

Capitolo	Impegni di spesa	Al 31/12/2018
<b>01:01</b>	<b>Spese per attività di Formazione Professionale</b>	€ -
<i>01:01:01</i>	<i>Formazione Professionale finanziata</i>	€ -
<i>01:01:02</i>	<i>Formazione Professionale autonomamente finanziata</i>	€ -
<i>01:01:03</i>	<i>Formazione Professionale continua a favore dei dipendenti delle Amministrazioni associate</i>	€ -
<b>02:01</b>	<b>Spese per personale dipendente</b>	€ 229.118,00
<i>02:01:01</i>	<i>Costo totale lordo personale dipendente</i>	€ 217.933,00
<i>02:01:02</i>	<i>Trattamento di fine rapporto</i>	€ 11.185,00
<i>02:01:03</i>	<i>Straordinario</i>	€ -
<i>02:01:04</i>	<i>Ratei per ferie maturate e non godute</i>	€ -
<i>02:01:05</i>	<i>Ulteriori spese di personale previste dal Programma Gestionale del Sistema Ambientale e Culturale delle Serre Salentine</i>	€ -
<b>03:01</b>	<b>Spese per attuazione del Programma Gestionale del Sistema Ambientale e Culturale delle Serre Salentine</b>	€ 44.659,25
<i>03:01:01</i>	<i>Spese in Kind per il Direttore del Sistema Museale</i>	€ -
<i>03:01:02</i>	<i>Spese varie di gestione</i>	€ 16.079,83
<i>03:01:03</i>	<i>Spese per attività di Animazione</i>	€ -
<i>03:01:04</i>	<i>Spese per servizi di Info Point</i>	€ -
<i>03:01:05</i>	<i>Spese per servizi di mobilità</i>	€ -
<i>03:01:06</i>	<i>Spese per eventi, manifestazioni ed attività del Centro di Coordinamento Culturale</i>	€ 21.438,00

<b>03:01:07</b>	<b>Spese per servizi di ristoro</b>	€	<b>7.141,42</b>
<b>04:01</b>	<b>Spese per esecuzione di attività finanziate da soggetti terzi e/o svolte nell'ambito di altre attività progettuali</b>	€	<b>730,00</b>
<b>04:01:01</b>	<b>Patto per la Puglia 2014-2020 – Avviso pubblico Cultura – Progetto: Cultura e innovazione: I Musei del S.A.C. Serre Salentine</b>	€	<b>730,00</b>
4.01.01.01	Spese per la realizzazione delle attività di progetto	€	730,00
4.01.01.02	Trasferimenti di risorse ad altri partner di progetto	€	-
<b>04:02:01</b>	<b>Patto per la Puglia 2014-2020 – Avviso pubblico Spettacolo dal vivo – Progetto: Festival Serre delle Arti</b>	€	-
4.02.01.01	Spese per la realizzazione delle attività di progetto	€	-
<b>05:01</b>	<b>Spese per esecuzione servizi e forniture da Affidamenti in house e/o da Comuni Associati</b>	€	<b>38.400,00</b>
<b>05:01:01</b>	<b>Accordo di Programma Quadro Rafforzato "Beni e Attività Culturali" - FSC - Fondo di Sviluppo e Coesione 2007/2013 - Scheda 49 - Interventi materiali ed immateriali dei beni di maggiore rilievo territoriale storico e culturale.</b>	€	<b>19.580,00</b>
5.01.01.01	Intervento 6 - Coordinamento dei prodotti promo pubblicitari	€	-
5.01.01.02	Intervento 9 - Completamento sistema gestionale	€	-
5.01.01.03	Intervento 12 - Laboratorio della pietra	€	-
5.01.01.04	Intervento 11 - Laboratori percorsi wellness e infanzia del Sistema	€	9.150,00
5.01.01.05	Intervento 16 - "Restauro degli Affreschi della Cripta Madonna della Consolazione"	€	10.430,00
<b>05:02:01</b>	<b>Spese per Potenziamento Info Point IAT - Supersano</b>	€	<b>12.350,00</b>
<b>05:03:01</b>	<b>Spese per Potenziamento Info Point IAT - Poggiardo</b>	€	<b>6.470,00</b>
<b>06:01</b>	<b>Spese per canoni di locazione immobili, servizi e forniture per il funzionamento, spese legali e varie</b>	€	<b>12.100,00</b>
<b>07:01</b>	<b>Oneri diversi di gestione</b>	€	<b>75.890,00</b>
	<b>TOTALE</b>	€	<b>400.897,25</b>

<b>I 03:01:02</b>	<b>Spese varie di gestione</b>	
	Ditta Rausa Impianti - Videosorveglianza IAT Poggiardo e pannello 3x2	€ 4.758,00
	Ditta Rausa Impianti - Allacciamento 3x2	€ 3.111,00
	Fornitori da Registro Cassa-Economato	€ 5.770,83

	Grafiche Giorgiani	€	2.440,00
	<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>16.079,83</b>

<b>I 03:01:06</b>	<b><i>Spese per eventi, manifestazioni ed attività del Centro di Coordinamento Culturale</i></b>		
	Eventi S.r.l. - BIT 2018	€	7.320,00
	Contributo Notte della cuccuascia - San Cassiano	€	5.000,00
	Contributo Nucijazz - Nociglia	€	5.000,00
	Contributo Borghi Autentici - Poggiardo	€	600,00
	Master graph Srls - Borghi Autentici - Comunicazione - Poggiardo	€	1.200,00
	Tommaso Lezzi - Borghi Autentici - Noleggio pagode - Poggiardo	€	1.098,00
	Arthas Servizi - Borghi Autentici -Montaggio - Poggiardo	€	366,00
	Arthas Servizi - Borghi Autentici -Animazione - Poggiardo	€	854,00
	<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>21.438,00</b>

<b>I 03:01:07</b>	<b><i>Spese per servizi di ristoro</i></b>		
	Agenzia Zurich Recchia - Polizza R.C. Api	€	1.600,00
	Fornitori da Registro Cassa-Economato	€	5.282,19
	Cursano Srl - Borghi Autentici -Bevande - Poggiardo	€	259,23
	<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>7.141,42</b>

<b>I 04:01:01</b>	<b><i>Spese per la realizzazione delle attività di progetto</i></b>		
	Notaio A. Perrone	€	730,00

	<b>Totale</b>	<b>€ 730,00</b>

<b>I 5.01.01.04</b>	<b><i>Intervento 11 - Laboratori percorsi wellness e infanzia del Sistema</i></b>	
	Segnica S.a.s. - Catalogo	€ 9.150,00
	<b>Totale</b>	<b>€ 9.150,00</b>

<b>I 5.01.01.05</b>	<b><i>Intervento 16 - "Restauro degli Affreschi della Cripta Madonna della Consolazione"</i></b>	
	Associazione LUA - Laboratori	€ 3.050,00
	Arch. Antonio Giancane - Libricino divulgativo	€ 2.440,00
	Associazione LUA - Catalogo	€ 3.720,00
	Dott. Ludovico Accogli - Libricino divulgativo	€ 1.220,00
	<b>Totale</b>	<b>€ 10.430,00</b>

<b>I 05:02:01</b>	<b><i>Spese pe Potenziamento Info Point IAT - Supersano</i></b>	
	Edizioni Belpaese Srls - Comunicazione	€ 1.220,00
	Associazione Abitare i Paduli - Servizi	€ 11.130,00

	<b>Totale</b>	<b>€ 12.350,00</b>

	<b><i>Spese pe Potenziamento Info Point IAT - Poggiardo</i></b>	
<b>I 05:03:01</b>	Edizioni Belpaese Srls - Comunicazione	€ 1.220,00
	Consorzio Proloco del Salento Messapico - Servizi	€ 5.250,00
	<b>Totale</b>	<b>€ 6.470,00</b>

	<b><i>Spese per canoni di locazione immobili, servizi e forniture per il funzionamento, spese legali e varie</i></b>	
<b>I 06:01:00</b>	ELLE B.S. - Software Atti e pubblicazione	€ 4.880,00
	ELLE B.S. - Privacy	€ 1.220,00
	Avv. Perchinunno - Eventi Srl/CEA (Spese legali)	€ 360,80
	Avv. Perchinunno - Mediarelations Srl/CEA (Spese legali)	€ 360,80
	Avv. Colizzi - Del Giudice/CEA (Interessi e Spese legali)	€ 641,30
	Avv. Colizzi - Del Giudice/CEA (Interessi e Spese legali)	€ 550,25
	Avv. Lazzari - CEA/Colucci (spese legali)	€ 1.500,00
	Accantonamento spese legali	€ 2.586,85
	<b>Totale</b>	<b>€ 12.100,00</b>

Saldi	al 31/12/2018	
Totale Accertamenti in Entrata	€	403.199,43
Totale Impegni di spesa	€	400.897,25
<b>Previsione Avanzo/Disavanzo di Gestione</b>	<b>€</b>	<b>2.302,18</b>



# RELAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA ANNO 2018

**Allegato A) al Verbale del Consiglio di Amministrazione n°06/2019 del 27/02/2019**

## SOMMARIO

<b>PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
<b>1. DATI GENERALI</b> .....	<b>3</b>
<b>2. ATTIVITÀ 2018</b> .....	<b>5</b>
<b>2.1 Servizi di accoglienza ed informazione</b> .....	<b>5</b>
<b>2.2 Servizi di visita e fruizione</b> .....	<b>6</b>
<b>2.3 Attività di animazione territoriale</b> .....	<b>6</b>
<b>2.4 Partecipazione ad eventi e manifestazioni</b> .....	<b>7</b>
<b>2.5 Servizi di ristorazione</b> .....	<b>8</b>
<b>2.6 Servizi e forniture in regime di “in house providing”</b> .....	<b>8</b>
<b>2.7 Avvisi pubblici e procedure</b> .....	<b>9</b>
<b>2.8 Progettazione</b> .....	<b>10</b>
<b>2.9 Formazione professionale</b> .....	<b>11</b>

## PREMESSA

La presente relazione contiene le informazioni generali su tutte le attività messe in campo nel corso del 2018 dall'Associazione tra Enti Locali "Centro di Educazione Ambientale delle Serre Salentine". Essa offre un quadro sull'esercizio trascorso, prendendo spunto dalle principali attività che hanno caratterizzato la gestione.

## 1. DATI GENERALI

L'Associazione tra Enti Locali Centro di Educazione Ambientale delle Serre Salentine – C.E.A., Ente strumentale dei Comuni aderenti, è stata costituita ai sensi e per gli effetti dell'art. 112 del T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i. e degli artt. 111, 112 commi 4 e 5, 115 commi 2,5 e 7 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 - "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e s.m.i. – ed agisce quale soggetto gestore e conferitario, a partecipazione interamente ed esclusivamente pubblica, dei Comuni aderenti al Sistema Ambientale e Culturale delle Serre Salentine.

I Comuni associati sono:

1. Poggiardo;
2. Cursi;
3. Maglie;
4. Miggiano;
5. Minervino Di Lecce;
6. Montesano Salentino;
7. Nociglia;
8. Ruffano;
9. San Cassiano;
10. Sanarica;
11. Scorrano;
12. Specchia;
13. Spongano;
14. Supersano;
15. Surano.

Il ruolo e le funzioni del C.E.A., in qualità di Soggetto Gestore del SAC delle Serre Salentine, sono le seguenti:

- Gestione dei beni componenti il patrimonio del SAC;
- Gestione unitaria e centralizzata dell'accoglienza turistica destinata alla fruizione del patrimonio ambientale e culturale del Sistema;
- Gestione coordinata della comunicazione e delle informazioni connesse all'attrattività dei turisti;
- Progettazione, produzione e distribuzione del materiale promozionale, informativo, divulgativo e didattico legato alla creazione ed al consolidamento del "marchio" del SAC;
- Coordinamento, sviluppo ed armonizzazione dei programmi di sviluppo territoriale e delle attività promosse e/o realizzate, nei settori propri del Sistema.

Più in particolare, il soggetto gestore è impegnato in tutte le attività di coordinamento, realizzazione e gestione, previste dagli steps programmati, dalla gestione degli Info point, alla gestione dei singoli beni, dall'elaborazione degli itinerari ai servizi di fruizione, dalla gestione della mobilità alla progettazione del materiale promozionale, informativo, didattico e divulgativo.

In virtù di ciò ed in ossequio a:

- gli artt. 112 e seguenti dal Testo Unico degli Enti locali e successive modifiche ed integrazioni;
- gli artt.111, 112 commi 4 e 5 e l'art. 115 commi 2,5 e 7 del D.Lgs n.42 del 22 gennaio 2004, "Codice dei beni culturali e del paesaggio";
- la Legge Regionale n. 24 dell'11 dicembre 2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale n. 15 del 07 agosto 2002 e successive modifiche ed integrazioni e la normativa vigente in tema di formazione professionale;

è necessario che i soci del C.E.A. siano solo Enti pubblici.

Tale impostazione consente ai Comuni aderenti di poter gestire direttamente i beni culturali, unitamente agli altri comuni aderenti, senza la necessità di dover effettuare singoli bandi per l'affidamento dei beni, come sarebbe invece previsto nel caso di gestione indiretta (affidata a terzi).

La gestione dell'Associazione si è ispirata a criteri di efficienza ed efficacia, rispettando il vincolo della economicità, con l'obiettivo del pareggio di bilancio, da perseguire attraverso

l'equilibrio dei costi compresi gli oneri di ammortamento tecnico – finanziario e dei ricavi, ivi compresi i trasferimenti.

Alle funzioni connesse con il ruolo di Soggetto Gestore, si aggiungono le attività relative al settore della Formazione professionale, dato che l'Associazione opera in tale settore quale Ente di Formazione professionale Accreditato dalla Regione Puglia.

## **2. ATTIVITÀ 2018**

Nel corso del 2018, gli ambiti operativi dell'Associazione sono stati quelli di seguito elencati:

- 2.1 Servizi di accoglienza ed informazione;**
- 2.2 Servizi di visita e fruizione;**
- 2.3 Attività di animazione territoriale;**
- 2.4 Partecipazione ad eventi e manifestazioni;**
- 2.5 Servizi di ristorazione;**
- 2.6 Servizi e forniture in regime di “in house providing”;**
- 2.7 Avvisi pubblici e procedure;**
- 2.8 Progettazione;**
- 2.9 Formazione professionale.**

Nel dettaglio, le principali attività svolte, in ragione di ciascun ambito, possono essere così riassunte:

### **2.1 Servizi di accoglienza ed informazione**

Nel corso dell'annualità l'Associazione ha assicurato, anche attraverso il Numero Verde dedicato, i servizi di accoglienza e informazione turistica nei confronti dell'utenza del S.A.C. delle Serre Salentine.

In tale ambito è stato altresì distribuito il materiale promozionale dedicato. Inoltre, grazie al contributo finanziario erogato da Puglia Promozione, è stato possibile potenziare i servizi degli Info Point di Poggiardo e Supersano, durante tutto il periodo estivo.

Un importante ausilio alle attività realizzate è stato fornito grazie ai siti web istituzionali ed alle pagine social di cui l'Associazione dispone.

## **2.2 Servizi di visita e fruizione**

Durante tutto l'anno 2018 il Centro di Educazione Ambientale delle Serre Salentine ha offerto all'utenza un servizio di fruizione guidata, individuale o in gruppo, mediante la programmazione di specifici percorsi di visita ai siti di interesse culturale che compongono il Sistema Ambientale e Culturale delle Serre Salentine, sulla base delle richieste dell'utenza, ovvero in adesione alle esigenze manifestate dalle Amministrazioni aderenti.

Tali attività sono state svolte dalle unità di personale in organico all'Associazione, tutte guide turistiche abilitate ai sensi della vigente normativa regionale.

In tale ambito operativo si altresì provveduto ad assicurare l'erogazione dei servizi a favore degli Istituti scolastici, nonché le aperture promozionali realizzate in occasione di specifici eventi e ricorrenze.

In particolare, è stata garantita la fruizione del Sistema Museale di Vaste e Poggiardo, sulla base del calendario di fruizione programmato.

## **2.3 Attività di animazione territoriale**

Le attività di animazione territoriale si sono articolate sia attraverso l'organizzazione diretta di attività e sia mediante l'adesione ad attività progettuali realizzate da soggetti terzi.

### **Domenica al Museo**

In concomitanza con la manifestazione nazionale organizzata dal MIBACT, in occasione della 1° domenica di ogni mese è stata offerta la possibilità di poter visitare gratuitamente i Musei delle Amministrazioni Comunali che hanno manifestato la volontà di aderire all'iniziativa.

### **Educational Tour**

L'Associazione, in collaborazione con il Comune di Poggiardo, si è resa parte attiva nell'organizzazione di un educational tour destinato ad operatori e buyers provenienti dalla Cina, al fine di promuovere il patrimonio culturale dei Beni gestiti, nonché quello immateriale rappresentato dalle tradizioni e dagli artigiani della zona. Durante l'educational sono state inoltre presentate numerose strutture ricettive, al fine di consentire ai destinatari dell'azione di poter organizzare appositi pacchetti turistici.

### **Potenziamento I.A.T.**

A seguito dell'elaborazione delle proposte progettuali elaborate dall'Associazione per i Comuni del S.A.C. sede di Info-Point/I.A.T., la stessa ha realizzato, nell'ambito dell'Avviso Pubblico di Puglia Promozione alla realizzazione di interventi a sostegno della

qualificazione del sistema dell'accoglienza turistica regionale le attività di animazione on-site a favore degli Sportelli di Poggiardo e Supersano, per tutto il periodo estivo.

Con riferimento invece alle attività svolte in convenzione con soggetti terzi si evidenziano le attività che seguono:

### **Educational Tour**

L'Associazione ha assicurato i servizi di accoglienza e di fruizione nell'ambito delle attività di promozione turistica organizzate dalla Confartigianato di Lecce.

## **2.4 Partecipazione ad eventi e manifestazioni**

Le principali attività connesse alla partecipazione ad eventi e manifestazioni, possono essere descritte come segue:

### **B.I.T. 2018**

Anche per questa annualità, in virtù dell'adesione al progetto "Benvenuti In Puglia", è stata garantita la partecipazione del S.A.C. all'edizione 2018 della Borsa Internazionale del Turismo, svoltasi a Milano, in occasione del quale è stata realizzata una specifica postazione destinata alla promozione del Sistema Ambientale e Culturale delle Serre Salentine territorio ed al cui interno è stato distribuito il materiale del S.A.C., così come realizzato nell'ambito dei progetti regionali ammessi a finanziamento.

In tale ambito è altresì rientrata la realizzazione dell'apposita "press presentation" per la promozione dell'offerta turistico-culturale del nostro territorio alle più importanti testate nazionali radio e televisive, alla stampa nazionale specializzata ed alle più autorevoli testate generaliste, a buyer e stakeholders, in co-marketing con partner tecnici, istituzionali e operatori turistici ed enogastronomici del territorio.

### **Eventi Estate 2018**

L'Associazione ha contribuito alla realizzazione da parte delle Amministrazioni Comunali associate dell'annuale "Festa della Cuccuascia", tenutasi nel mese di agosto a San Cassiano, nonché all'evento musicale "Nucijazz", svoltosi a Nociglia.

Durante gli eventi è stato distribuito il materiale promozionale del S.A.C. e si è assicurato il servizio ristoro, attraverso gli autonegozi Ape.

### **Borghi Autentici 2018**

L'Associazione ha realizzato, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale di Poggiardo l'evento culturale promosso dall'Associazione Borghi Autentici, realizzando le

attività di fruizione e di somministrazione al pubblico, nonché le connesse attività di promozione, anche attraverso la produzione di specifico materiale pubblicitario, nonché la distribuzione di quello del S.A.C.

## **2.5 Servizi di ristorazione**

L'anno 2018 ha comportato una drastica riduzione delle attività di ristorazione, dal momento che l'Associazione non dispone di un'adeguata struttura fissa di produzione e conservazione dei prodotti, che le impongono di dover lavorare con il prodotto fresco.

Tuttavia, sempre in osservanza dello spirito del progetto "Farmer's SAC", l'Associazione ha realizzato, attraverso i due autonegozi di cui è in possesso i seguenti eventi:

- 25 Aprile a Vaste di Poggiardo;
- Pasquetta 2018 a Vaste di Poggiardo;
- Nucijazz a Nociglia;
- Festa della Cuccuascia a San Cassiano;
- Borghi autentici 2018 a Poggiardo.

## **2.6 Servizi e forniture in regime di "in house providing"**

Nel corso del 2018 è stata data continuità alle attività di erogazione dei servizi ed all'acquisizione delle forniture connesse agli affidamenti fatti all'Associazione, in regime di "in house providing". In tale contesto rientrano le attività sottoelencate:

### **Scheda 49**

L'Associazione ha proseguito nell'erogazione di quanto affidato dal Comune di Poggiardo – quale Capofila del S.A.C. – nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro Rafforzato "Beni e Attività Culturali" – FSC - Fondo di Sviluppo e Coesione 2007/2013 - Scheda 49 - Interventi materiali ed immateriali dei beni di maggiore rilievo territoriale storico e culturale.

In particolare, gli interventi oggetto delle attività svolte dall'Associazione, anche mediante l'impiego delle risorse umane impiegate all'interno del proprio organigramma, sono i seguenti:

- Intervento 6 - Coordinamento dei prodotti promo pubblicitari;
- Intervento 9 - Completamento sistema gestionale;
- Intervento 12 - Laboratorio della pietra;



- Intervento 11 - Laboratori percorsi wellness e infanzia del Sistema;
- Intervento 16 - "Restauro degli Affreschi della Cripta Madonna della Consolazione".

## 2.7 Avvisi pubblici e procedure

Con riferimento agli Avvisi pubblici ed alle procedure poste in essere dall'Associazione, nella sua qualità di Soggetto Gestore del SAC e nell'ambito dell'esercizio delle funzioni e dei servizi affidatigli nel corso dell'annualità 2018, si segnala quanto segue.

### Avvisi e procedure annualità precedenti

Durante l'anno sono proseguite le attività connesse ai seguenti Avvisi:

- Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del Codice degli Appalti, per l'affidamento del servizio di gestione dell'Info point – Sportello informativo e di assistenza all'utenza, Servizi di visita e fruizione e servizi ausiliari, nell'ambito dei beni culturali del SAC delle Serre Salentine, individuato nel Comune di Poggiardo per cinque anni a decorrere presuntivamente dal 20 dicembre 2017;
- Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del Codice degli Appalti, per l'affidamento del servizio di gestione dell'Info point – Sportello informativo e di assistenza all'utenza, Servizi di visita e fruizione e servizi ausiliari, nell'ambito dei beni culturali del SAC delle Serre Salentine, individuato nel Comune di Supersano per cinque anni a decorrere presuntivamente dal 20 dicembre 2017.

### Avvisi e procedure 2018

Nel corso del 2018 l'Associazione ha adottato i seguenti Avvisi e procedure:

- Avviso ad evidenza pubblica esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la realizzazione di spettacoli ed attività teatrali ed artistiche, l'instaurazione di rapporti di partnership e co-marketing, l'erogazione di servizi di valorizzazione e promozione del territorio, lo svolgimento di attività "academy, workshop, attività formative e corsuali, la produzione e commercializzazione di prodotti eno-gastronomici, relativi al Progetto Festival Serre delle Arti, da svolgersi nell'ambito del S.A.C. delle Serre Salentine";
- Avviso ad evidenza pubblica esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la realizzazione di attività espositive, mostre e manifestazioni, installazioni, spettacoli ed attività artistiche, l'instaurazione di rapporti di partnership e co-marketing, l'erogazione di servizi di valorizzazione e promozione del territorio, lo svolgimento di attività "academy, workshop, attività formative e corsuali, la produzione e commercializzazione di prodotti eno-gastronomici, relativi al Progetto

Cultura e innovazione: I Musei del S.A.C. Serre Salentine, da svolgersi nell'ambito del S.A.C. delle Serre Salentine”

- Avviso ad evidenza pubblica esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 – lett. b, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento per la gestione degli strumenti promo-pubblicitari nell'ambito del SAC delle Serre Salentine;

## 2.8 Progettazione

Nel corso del 2018, le attività di progettazione svolte dall'Associazione a favore del S.A.C. e dei Comuni aderenti sono state le seguenti:

**Avviso Pubblico rivolto ai Comuni pugliesi titolari di Uffici Info-Point turistici della Rete Regionale con la finalità di realizzare interventi a sostegno della qualificazione del sistema dell'accoglienza turistica regionale – Annualità 2018 dell'Agenzia Regionale del turismo - Puglia Promozione – periodo “A” (18 maggio – 9 settembre 2018)**

L'Associazione ha elaborato i progetti relativi al potenziamento degli sportelli dei Comuni di Poggiardo e Supersano. A seguito dell'ammissione a finanziamento degli stessi da parte Puglia Promozione, i Comuni hanno affidato la gestione dei servizi previsti all'Associazione.

**Avviso Pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti “Lo spettacolo dal vivo e le residenze artistiche”**

Il progetto “Festival Serre delle Arti”, elaborato per tutti i Comuni del S.A.C. è stato redatto dall'Associazione, in qualità di partner della costituenda ATS con il Comune di Poggiardo, quale Capofila del S.A.C. ed è stato ammesso a finanziamento da parte della Regione Puglia.

**Avviso Pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti le “Attività Culturali”**

Il progetto “Innova.Mu”, elaborato per tutti i Comuni del S.A.C. è stato redatto dall'Associazione, in qualità di Capofila della costituenda ATS con l'Associazione Culturale LUA Laboratorio Urbano Aperto e con l'Associazione Ecomuseo della Pietra Leccese ONLUS ed è stato ammesso a finanziamento da parte della Regione Puglia.

### **Art Bonus L. 29 luglio 2014 n°106**

Nel corso dell'anno si è dato avvio agli atti necessari affinché l'Associazione possa avvalersi delle provvidenze ed erogazioni liberali destinate alla valorizzazione, tutela, al recupero dei beni culturali di proprietà pubblica e al sostegno delle attività degli Istituti e

luoghi della Cultura, così come derivanti dall'adesione della stessa alle iniziative previste ai sensi della L.29 luglio 2014 n.106 c.d. "Art bonus", sia con riferimento ai Beni culturali gestiti dall'Associazione e sia in relazione alle iniziative culturali da attivare nell'ambito del Progetto "INNOVA.MU – Cultura e innovazione: I Musei del S.A.C. Serre Salentine", che ancora in quelle previste dal Progetto "Festival Serre delle Arti".

### **Avviso pubblico Manifestazione d'interesse per l'adesione al progetto "Destinazione Turistica Sud Salento"**

Sono stati adottati gli atti necessari a garantire la partecipazione dell'Associazione all'Avviso in oggetto, così come indetto dal Comune di Ugento (LE).

### **2.9 Formazione professionale**

Per quanto attiene all'ambito operativo Formazione professionale, va precisato che l'Associazione anche nell'annualità 2018 ha continuato a risentire del ritardo della Regione Puglia in merito alla pubblicazione dell'insieme degli avvisi pubblici legati all'attuazione del P.O. POR Puglia FESR - FSE 2014-2020 Fondo Sociale Europeo.

Con riferimento alle attività associative relative al settore della Formazione, durante l'annualità 2018 l'Associazione ha partecipato all'Avviso pubblico della Regione Puglia "Mi formo e lavoro", nel cui ambito sono stati autorizzati dagli Uffici Regionali i seguenti corsi:

- Barman;
- Corso base di cucina mediterranea per addetti alla ristorazione;
- Corso di installazione e manutenzione impianti elettrici;
- L'innovazione nella gestione del verde, l'innesto e la potatura;
- Operatore/operatrice per la gestione, conduzione e manutenzione di impianti di trattamento e smaltimento dei rifiuti;
- Operatore/operatrice per la preparazione, installazione, manutenzione e controllo degli impianti termo-idraulici;
- Operatore/operatrice per la realizzazione di lavori di rivestimento/piastrellatura di superfici con materiali ceramici, marmo, pietra naturale, cotto o assimilabili;
- Operatore/operatrice per le attività di assistenza familiare;
- Tecniche di assistenza all'infanzia;
- Tecniche di promozione e valorizzazione delle risorse turistiche e culturali locali.