



COMUNE DI ORTELLE

Provincia di Lecce

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE, CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI, DA DESTINARE ALL'AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

Vista la Deliberazione di G.C. n. 35 del 4.4.2019 avente ad oggetto *“Ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale. Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021”*;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. nr. 19 del 25.02.2014;

Visto il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, approvato con deliberazione di G.C. n. 73 del 20.4.2010;

Dato atto che, con note prot. n. 2916 del 20.5.2019 e n. 3465 del 13.6.2019 sono state attivate le procedure di cui all'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001;

Vista, inoltre, la propria determinazione R.G. n. 186 del 14.6.2019 con cui è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001;

RENDE NOTO

è indetta una procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 (uno) posto di istruttore amministrativo-contabile, cat. C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali, da destinare all'area 2 - Economico finanziaria.

La copertura del posto è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 della Legge 198/2006.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità di cui trattasi i dipendenti di pubbliche amministrazioni che:

- a) siano in servizio, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, da almeno 24 mesi, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire e per la stessa tipologia di rapporto; in caso di part-time deve essere identico anche l'orario;
- b) siano in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma quinquennale).

Via Dante, n. 12 – 73030 Ortelle

T. +39 0836958014 – posta elettronica certificata: protocollo.comune.ortelle@pec.rupar.puglia.it – www.comune.ortelle.le.it

Codice Fiscale 83001010756 - P.Iva 01758990756

Non è consentita la partecipazione di lavoratori che, pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire, non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto dal presente bando;

c) siano in possesso dell'idoneità fisica all'impiego. E' facoltà per l'Amministrazione sottoporre i soggetti selezionati a visita medica nel rispetto della vigente normativa;

d) abbiano dichiarato la disponibilità, in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, ad assumere servizio presso il Comune di Ortelle entro 7 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo e sul sito istituzionale del Comune dell'esito della selezione;

e) non siano incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi;

f) abbiano versato la somma di Euro 20,00 quale tassa di partecipazione alla presente procedura, comprovata dall'allegazione della ricevuta di versamento sul c.c.p. intestato alla Tesoreria Comunale Ortelle;

g) non siano stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, non siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso con documento falso o nullo e non siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;

h) non siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni;

I requisiti prescritti nel presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di ammissione (15 luglio 2019).

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà essere presentata a pena di esclusione:

- mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo, in busta chiusa, ed indirizzata al Comune di Ortelle - Via Dante n° 12 - 73030 Ortelle (LE); all'esterno della busta contenente la domanda, oltre alla indicazione di nome, cognome ed indirizzo dovrà essere apposta la dicitura "partecipazione alla procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 (uno) posto di istruttore amministrativo-contabile, cat. C";

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento, posta celere, corriere autorizzato, da indirizzare al Comune di Ortelle - Via Dante n° 12 – 73030 Ortelle (LE); all'esterno della busta contenente la domanda, oltre alla indicazione di nome, cognome ed indirizzo dovrà essere apposta la dicitura "partecipazione alla procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 (uno) posto di istruttore amministrativo-contabile, cat. C";

- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.comune.ortelle@pec.rupar.puglia.it; nell'oggetto della mail certificata dovrà essere apposta la dicitura "partecipazione alla procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 (uno) posto di istruttore amministrativo-contabile, cat. C".

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato in 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso e, quindi, al **15 luglio 2019** (termine già prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo poiché il 30° giorno cade in giorno festivo).

Ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione della domanda:

- per le domande consegnate a mano all'ufficio protocollo faranno fede timbro, data e ora attestati dall'ufficio protocollo;

- con riferimento alle domande consegnate a mezzo posta saranno ritenute valide le istanze spedite per posta entro il termine ultimo del 15 luglio 2019 (circostanza che dovrà risultare dal timbro postale) purché, in ogni caso, pervengano all'ufficio protocollo del Comune di Ortelle non oltre 7 gg. (inclusi i festivi) dall'anzidetta scadenza.

Via Dante, n. 12 – 73030 Ortelle

T. +39 0836958014 – posta elettronica certificata: protocollo.comune.ortelle@pec.rupar.puglia.it – www.comune.ortelle.le.it

Codice Fiscale 83001010756 - P.Iva 01758990756

- per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec del Comune protocollo.comune.ortelle@pec.rupar.puglia.it, faranno fede la data e l'ora di ricezione della mail certificata; la domanda dovrà essere inviata dalla casella di posta elettronica certificata del soggetto che presenta la propria candidatura; non saranno ammesse le domande presentate via e-mail non certificata.

L'Ente non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili al Comune di Ortelle.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere firmata dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande pervenute in data antecedente alla indizione della stessa.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. CONTENUTO ED ALLEGATI.

La domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà contenere:

- 1) l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
- 2) l'indicazione della categoria e la posizione economica di inquadramento;
- 3) l'indicazione del profilo professionale;
- 4) l'indicazione dei titoli di studio posseduti;
- 5) la dichiarazione di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego. E' facoltà per l'Amministrazione sottoporre i soggetti selezionati a visita medica nel rispetto della vigente normativa;
- 6) la dichiarazione di disponibilità ad assumere servizio presso il Comune di Ortelle entro 7 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo e sul sito istituzionale del Comune dell'esito della selezione;
- 7) la dichiarazione di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi;
- 8) la dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso con documento falso o nullo e di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- 9) la dichiarazione di non essere stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni;
- 10) la dichiarazione attestante di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- 11) l'indicazione del recapito presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni inerenti la selezione;
- 12) la dichiarazione di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
- 13) il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui al presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) curriculum professionale, datato e sottoscritto con firma autografa (anche scansionata per le istanze trasmesse a mezzo pec), dettagliando l'esperienza professionale specifica, con l'indicazione dell'anzianità di servizio nella specifica Categoria e Profilo professionale richiesti dal presente bando, con l'indicazione dei relativi periodi e con l'indicazione degli Enti presso i quali è stato prestato, nonché ogni altro documento ritenuto utile ai fini della valutazione della professionalità posseduta;
- b) documento di identità in copia fotostatica ed in corso di validità;
- c) originale della ricevuta dell'avvenuto versamento di euro 20,00 sul c.c.p. n° 14032734, intestato a

Via Dante, n. 12 – 73030 Ortelle

T. +39 0836958014 – posta elettronica certificata: protocollo.comune.ortelle@pec.rupar.puglia.it – www.comune.ortelle.le.it

Codice Fiscale 83001010756 - P.Iva 01758990756

"Comune di Ortelle - servizio tesoreria", con indicazione della causale " partecipazione procedura di mobilità istruttore amministrativo-contabile, cat. C "; la tassa di concorso non è, in ogni caso, rimborsabile.

ART. 4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità utilmente pervenute saranno esaminate, dal Responsabile del Settore personale, al fine di verificarne la rispondenza ai requisiti di ammissibilità richiesti dal presente bando.

In caso di vizi sanabili contenuti nella domanda di partecipazione ovvero qualora venga omessa nelle forme richieste la prescritta documentazione o la ricevuta comprovante il versamento della tassa, su richiesta dell'Amministrazione, i concorrenti dovranno presentare istanza integrativa o produrre la documentazione o la ricevuta originale comprovante il versamento della tassa, entro e non oltre il giorno di effettuazione del colloquio, pena la non ammissione alla procedura.

Saranno comunque escluse, in quanto affette da irregolarità non sanabili:

- le domande prive di sottoscrizione;
- le domande presentate oltre il termine perentorio stabilito dal presente bando;
- l'omissione di cognome, nome, domicilio del concorrente nonché dall'indicazione esatta della procedura alla quale si intende partecipare a meno che tali indicazioni non siano desumibili dai dati contenuti comunque nella stessa o nei documenti allegati.

A seguito dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Settore personale circa l'ammissibilità delle domande pervenute, con determinazione dello stesso verranno disposte le ammissioni e le non ammissioni. Solo ai partecipanti non ammessi verrà data comunicazione dell'avvenuta esclusione a mezzo lettera raccomandata A.R., ovvero con altro mezzo idoneo.

Nei confronti dei candidati ammessi, invece, non verrà effettuata alcuna comunicazione diretta; le comunicazioni di ammissione, quindi, si intenderanno assolute con la pubblicazione all'albo pretorio on-line e nella sezione di amministrazione trasparente (sotto sezione bandi di concorso) della citata determinazione.

In ogni momento può essere disposta, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti.

ART. 5 – MODALITA' E CRITERI DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.

La scelta del lavoratore da assumere per mobilità verrà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio.

A ciascun candidato ammesso alla procedura è attribuibile un punteggio massimo di 40 punti, così suddivisi:

- per i titoli massimo 10 punti;
- per il colloquio massimo 30 punti.

Le tipologie di titoli valutabili ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna tipologia sono indicati di seguito:

- Titoli di studio (massimo 3 punti);
- Titoli di servizio (massimo 3 punti);
- Curriculum professionale (massimo 3 punti);
- Titoli vari (massimo 1 punto).

Non saranno valutati i servizi che costituiscono requisito indispensabile per l'ammissione alla selezione.

I titoli vari, per essere oggetto di valutazione da parte della Commissione, possono essere prodotti dai candidati in sede di presentazione della domanda di partecipazione anche in copia, purché rechino in calce alla copia la dichiarazione di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 19 bis del D.P.R. 445/2000.

Il colloquio si svolgerà sulle seguenti materie:

- a) Normativa sugli Enti Locali (con particolare riferimento alla disciplina recata dal D.Lgs. n. 267

Via Dante, n. 12 – 73030 Ortelle

T. +39 0836958014 – posta elettronica certificata: protocollo.comune.ortelle@pec.rupar.puglia.it – www.comune.ortelle.le.it

Codice Fiscale 83001010756 - P.Iva 01758990756

del 2000 ed ai principi, agli strumenti ed alle regole del procedimento amministrativo come disciplinato dalla L. n. 241 del 1990);

b) Materie attinenti alle competenze dell'Area 2 - Economico finanziaria; nello specifico:

- ✓ nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali: D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011;
- ✓ nozioni di diritto tributario con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali;
- ✓ principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro: D.Lgs. 165/2001;
- ✓ nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli affidamenti sotto soglia: D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e diritti e doveri del dipendente pubblico: D.P.R. n. 62 del 2013.

Il colloquio si intende superato con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

Alla valutazione dei titoli, allo svolgimento del colloquio ed alla redazione della graduatoria provvederà un'apposita commissione costituita ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, approvato con deliberazione di G.C. n. 73 del 20.4.2010.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati prima dello svolgimento del colloquio; della valutazione dei titoli sarà data comunicazione agli interessati contestualmente alla pubblicazione dell'avviso (all'Albo Pretorio Comunale e nella sezione di amministrazione trasparente - sotto sezione bandi di concorso) con cui saranno resi noti luogo, data e ora di svolgimento del colloquio stesso. Pertanto, ai fini delle comunicazioni inerenti la valutazione dei titoli e lo svolgimento del colloquio non verrà effettuata alcuna comunicazione diretta; le comunicazioni in questione si intenderanno assolute con le citate pubblicazioni che, per gli interessati, assumeranno valore di notifica.

Il concorrente che non si presenti al colloquio sarà considerato rinunciatario e pertanto verrà dichiarato escluso dalla selezione.

La Commissione, sulla base dell'esito del colloquio e dei punteggi assegnati per i titoli, redigerà la relativa graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

La graduatoria finale così elaborata sarà approvata dal Responsabile del Servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio Comunale e nella sezione amministrazione trasparente (sotto sezione bandi di concorso).

L'assunzione in servizio, previo acquisizione del nulla osta definitivo da parte dell'amministrazione di appartenenza del lavoratore selezionato, dovrà avvenire entro il termine di 7 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo di cui al comma che precede. Detto termine, in caso di necessità del Comune di Ortelle, potrà essere prorogato sulla base di adeguata motivazione contenuta nella stessa determina di approvazione della graduatoria finale.

In caso di rinuncia si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Qualora non venga presentata nei termini previsti alcuna valida domanda di partecipazione alla procedura, ovvero qualora nessun candidato ottenga il punteggio minimo previsto per il colloquio, la procedura si intenderà utilmente esperita ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, del D.Lgs 165/2001.

ART. 6 – EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

L'amministrazione si riserva, altresì, il diritto di non dar corso alla mobilità qualora nessuno dei candidati soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa o diritto.

In ogni caso la copertura del posto oggetto della selezione è subordinata all'esito negativo della

Via Dante, n. 12 – 73030 Ortelle

T. +39 0836958014 – posta elettronica certificata: protocollo.comune.ortelle@pec.rupar.puglia.it – www.comune.ortelle.le.it

Codice Fiscale 83001010756 - P.Iva 01758990756

procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e alla verifica, al momento dell'assunzione, della compatibilità della stessa con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa e limiti assunzionali per le Pubbliche amministrazioni, nonché al permanere di tutti i requisiti in materia di

ART. 7 – PRIVACY

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura. Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è il Responsabile dell'area 2 - Economico finanziaria del Comune di Ortelle.

ART. 8 – PUBBLICITA'

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione in forma integrale all'albo pretorio online del comune di Ortelle (www.comune.ortelle.le.it) e nell'apposita sotto-sezione "bandi di concorso" della sezione "amministrazione trasparente" raggiungibile dall'apposito link sulla *home page* del sito istituzionale.

ART. 9 – COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile dell'area 2 - Economico finanziaria del Comune di Ortelle.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi presso l'ufficio dell'Area 2 - Economico finanziaria e/o contattando il numero di tel. 0836958014.

ART. 10 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando trovano applicazione, in quanto compatibili, le norme generali di cui al Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, approvato con deliberazione di G.C. n. 73 del 20.4.2010, di cui al vigente CCNL del comparto EE.LL., e di cui al Regolamento sull'ordinamento sugli uffici e servizi.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ortelle, 14.6.2019

Il Responsabile dell'area 2 - Economico finanziaria
F.to Dott. Enea Forte

Via Dante, n. 12 – 73030 Ortelle

T. +39 0836958014 – posta elettronica certificata: protocollo.comune.ortelle@pec.rupar.puglia.it – www.comune.ortelle.le.it

Codice Fiscale 83001010756 - P.Iva 01758990756