



CITTÀ DI POGGIARDO

Provincia di Lecce

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Via Aldo Moro, 1 - 73037 Poggiardo

Posta Elettronica Certificata: protocollo.comune.poggiardo@pec.rupar.puglia.it

Codice Fiscale 83001790753 –P. IVA 01406030757

MANUALE REGISTRAZIONE PORTALE

Mensa Scolastica

ACCEDERE al SITO ISTITUZIONALE

- **CLICCARE IL LINK:**



“SERVIZIO MENSA”

presente sul sito Istituzionale

- ✓ **Cliccare “Spazio Scuola Web”**

IN CASO DI NUOVA REGISTRAZIONE:

1. CLICCARE IN BASSO A DESTRA LA VOCE “ **REGISTRATI**”
(VEDERE FOTO IN BASSO FRECCIA BLU)



Inserimento dati anagrafici e credenziali personali del genitore/tutore o chi esercita la patria potestà.

SE NON SI E' IN POSSESSO DI UNA MAIL:

- ✓ CREARLA AUTONOMAMENTE

N.B.: TUTTO MINUSCOLO (i dati inseriti sono a scopo puramente esemplificativo).

**Da ricordare!
Necessarie per
l'accesso**



Creazione nuovo utente

Nome utente e password

Nome utente

Password

Digitata ancora la password

Alta protezione
Usa da 8 a 12 caratteri, senza spazi usando una
combinazione di lettere, numeri e simboli speciali
(ad esempio !, \$, %, &)

Dati utente

Nome

Cognome

Codice fiscale

Cellulare

E-mail

**All'indirizzo mail che scriverete vi
verrà inviato lo username creato,
come promemoria.**

Sicurezza

Domanda

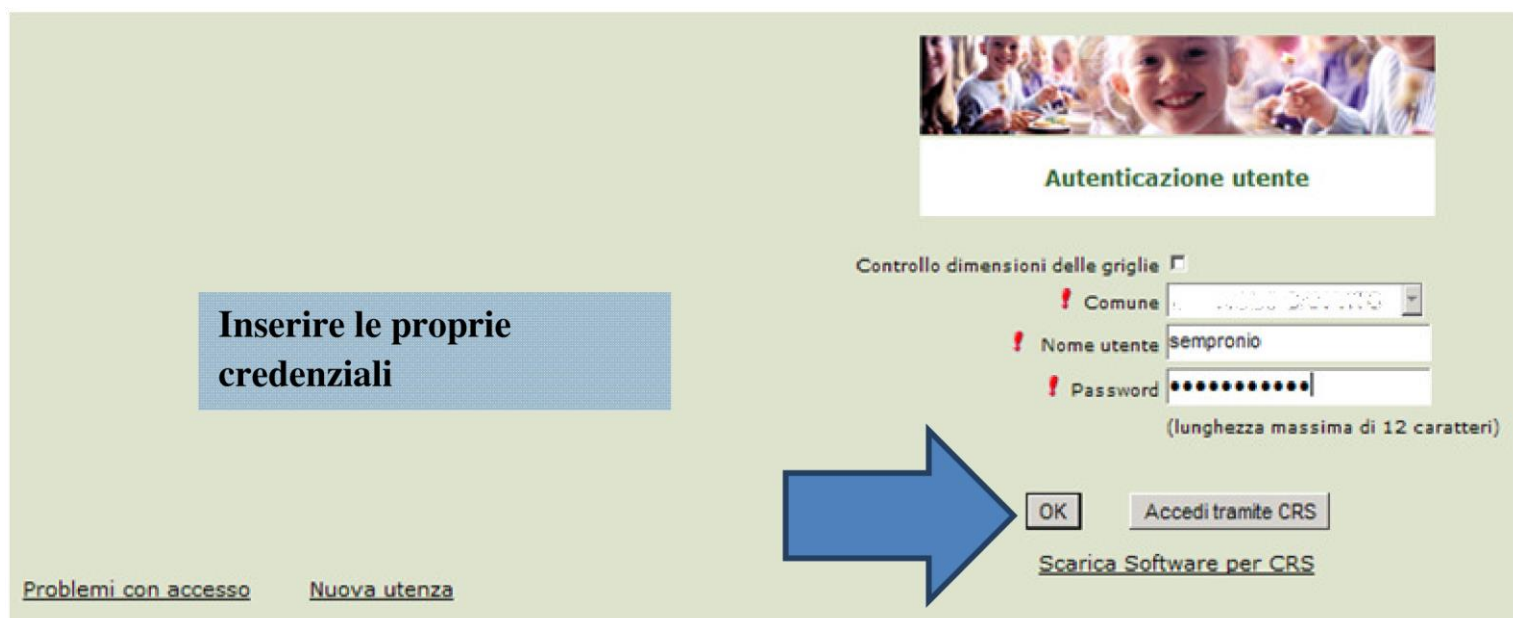
Risposta

Ho letto ed accettato l'informativa sulla Privacy

Accedere con le credenziali create e cliccare OK

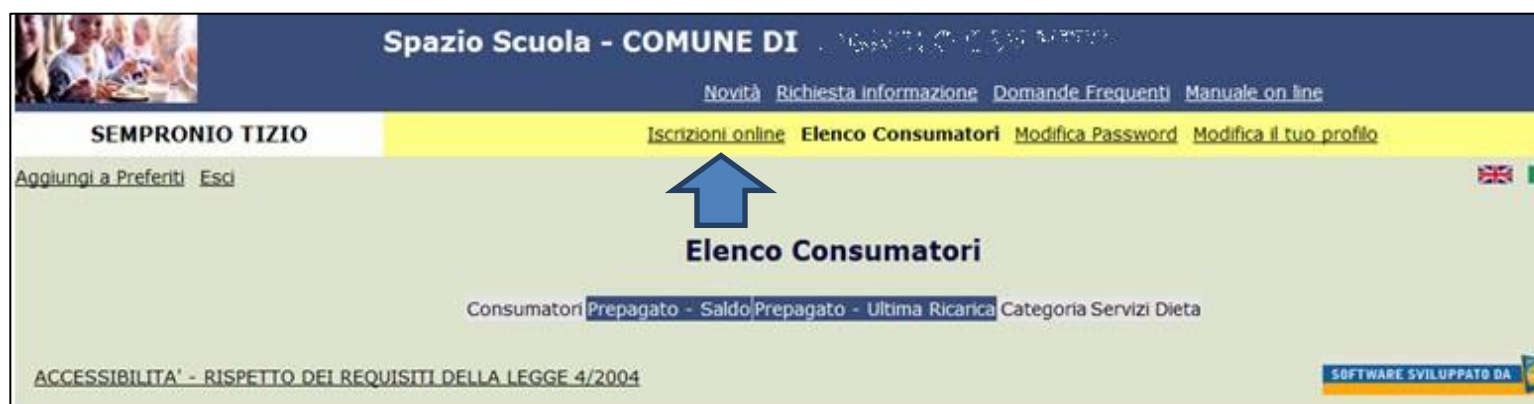
IN CASO ABBIATE GIA' LE CREDENZIALI

- **Inserirle e cliccare ok**



The screenshot shows the 'Autenticazione utente' (User Authentication) page. At the top right is a photo of children eating. Below it is the title 'Autenticazione utente'. On the left, a blue box contains the text 'Inserire le proprie credenziali'. To the right, there is a form with the following fields: 'Comune' (a dropdown menu), 'Nome utente' (text input with 'sempronio'), and 'Password' (password input with 12 dots). A note below the password field says '(lunghezza massima di 12 caratteri)'. Below the form are two buttons: 'OK' and 'Accedi tramite CRS'. Below the 'OK' button is a link 'Scarica Software per CRS'. At the bottom left, there are links 'Problemi con accesso' and 'Nuova utenza'. A large blue arrow points from the text box to the 'OK' button.

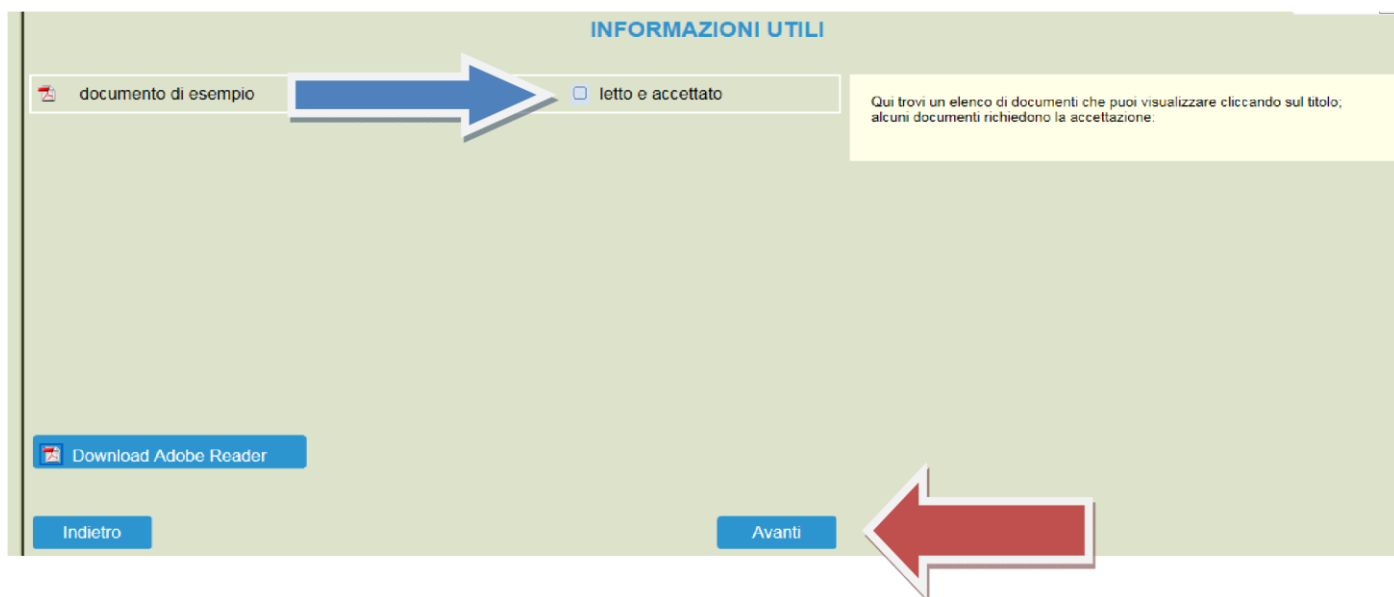
Cliccare in alto la voce :“Iscrizioni online” (schermata di seguito)



The screenshot shows the user profile page for 'SEMPRONIO TIZIO'. At the top, there is a header 'Spazio Scuola - COMUNE DI ...'. Below the header, there are navigation links: 'Novità', 'Richiesta Informazione', 'Domande Frequenti', and 'Manuale on line'. The user's name 'SEMPRONIO TIZIO' is displayed in a white box. Below the name, there are links: 'Iscrizioni online', 'Elenco Consumatori', 'Modifica Password', and 'Modifica il tuo profilo'. A blue arrow points up to the 'Elenco Consumatori' link. Below the main content area, there are links: 'Consumatori', 'Prepagato - Saldo/Prepagato - Ultima Ricarica', and 'Categoria Servizi Dieta'. At the bottom left, there is a link 'ACCESSIBILITA' - RISPETTO DEI REQUISITI DELLA LEGGE 4/2004'. At the bottom right, there is a logo 'SOFTWARE SVILUPPATO DA ...'.

MANUALE ITER ISCRIZIONE ONLINE

1. **Prendere visione delle informative e selezionare “letto e accettato” per andare Avanti**



2. **Cliccare su “Iscrivi un nuovo consumatore” (FRECCIA GIALLA vedere in basso foto) o procedere con la conferma dell’utente già iscritto cliccando “AVANTI”.**

N.B.: PER ISCRIVERE VECCHI UTENTI MENSA

- ✓ Se il bambino è visibile, cliccarci sopra e poi cliccare “AVANTI”
- ✓ Se non vedete il nome del vostro bambino/a dovete registrarvi con il Codice Fiscale dell’altro genitore in quanto è lui l’adulto pagante registrato, in caso contrario potreste creare un doppio consumatore.

Comune di POGGIARDO

Scelta del figlio/a

Scegli Nome GIOCONDA

Cognome MASCIUCCI

Iscrizioni completate

Iscrivi un nuovo consumatore

In caso di nuova iscrizione di bambini che non hanno usufruito del servizio mensa negli anni precedenti (es. primo anno di scuola dell'infanzia) cliccare su "Iscrivi un nuovo consumatore"

In caso di bambini che hanno già usufruito del servizio mensa negli anni precedenti, selezionare il nominativo prescelto e cliccare su "Avanti".

Indietro

Avanti



3. **Immettere o Modificare i dati del proprio figlio e cliccare "AVANTI"**
(vedere "FRECCIA ROSSA" in basso foto)
I campi con * sono campi obbligatori

Comune di [REDACTED]

Italiano

Dati anagrafici

Figlio/a

Nome * TIZIO

Cognome * SEMPROGLIO

Codice fiscale * TZS84GHAKSOF345

Sesso * Maschio

Data di nascita * 13/09/1990

1- Verificare i dati figlio/a e modificarli se necessario.
2- Verificare i dati Genitore 1 e modificarli se necessario.
3 -Inserire i dati del Genitore 2 per aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori e l'app Spazio Scuola, in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

Inserire i dati anagrafici richiesti.
I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Indietro

Avanti

W3C HTML 4.0 W3C CSS

SOFTWARE SVILUPPATO DA PROGETTI E SOLUZIONI

4. **Immettere dati Adulto Pagante/Tutore o chi esercita la patria potestà.**
(VEDERE IN BASSO FOTO)
E Cliccare "AVANTI".
I campi con * sono campi obbligatori.

GUIDA ALL'ISCRIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

Adulto / Genitore 1

Nome * ANDREA
Cognome * ROSSI
Codice fiscale * MCCCTP85P05A662K
Sesso * Maschio


Indirizzo *
CAP * 70110
Città * MONOPOLI
Provincia * BA

Telefono casa
Telefono ufficio
Cellulare *
Indirizzo email *
Data di nascita 13/04/1985
Città di nascita
Provincia di nascita
Nazione di nascita

1- Verificare i dati figlio/a e modificarli se necessario.
2- Verificare i dati Genitore 1 e modificarli se necessario.
3 -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori e l'app Spazio Scuola, in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

Inserire i dati anagrafici richiesti.
I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.

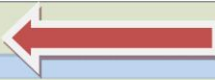
Indietro Avanti



5. Immettere i dati del secondo genitore.

Se non si vuole immettere i dati di un secondo genitore, spuntare dove vi è la “FRECCIA ROSSA” e cliccare “AVANTI”

Adulto / Genitore 2

spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a 

Nome *
Cognome *
Codice fiscale *
Sesso *


Indirizzo
CAP
Città
Provincia

Telefono casa
Telefono ufficio
Cellulare *
Indirizzo email
Data di nascita
Città di nascita
Provincia di nascita
Nazione di nascita

3 -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori e l'app Spazio Scuola, in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

Inserire i dati anagrafici richiesti.
I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Indietro Avanti



6. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA PAGINA

1° Selezionare la tariffa di vostra competenza secondo il grado di scuola e i vostri figli iscritti al servizio mensa.

2° Selezionare il tipo di dieta:

- **NORMALE**
- **ALLERGIE/INTOLLERANZE**

SE LA DIETA E' DIVERSA DALLA NORMALE, CONSEGNARE IL CERTIFICATO ORIGINALE PRESSO L'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE.IL SERVIZIO SARA' ATTIVATO SOLO DOPO APPROVAZIONE DELLA DIETA DA PARTE DELL'ASL LECCE

3° Selezionare la classe di frequenza

4° Clicca in alto a destra "**CALCOLA TARIFFA**"

5° Cliccare "**AVANTI**" in basso a destra

NB: I genitori dovranno spuntare la richiesta di riduzione per il secondo/terzo figlio che usufruisce del servizio mensa.

Dati del servizio

Tariffa
2,80 €
Calcola la tariffa

Il figlio che stai iscrivendo è:

Primo figlio che usufruisce della mensa scolastica nella scuola INFANZIA

Secondo o terzo figlio che usufruisce della mensa scolastica nella scuola INFANZIA

Primo figlio che usufruisce della mensa scolastica nella scuola PRIMARIA

Secondo o terzo figlio che usufruisce della mensa scolastica nella scuola PRIMARIA

Primo figlio che usufruisce della mensa scolastica nella scuola PRIMAVERA

Secondo o terzo figlio che usufruisce della mensa scolastica nella scuola PRIMAVERA

Dati aggiuntivi:

Allergie/Intolleranze alimentari Sì No

INFANZIA CIRCOLONE

1A 2B 3C

PRIMARIA

1A 2A 2B 3A 3B 4A 4B 5A

PRIMAVERA

PRIMAVERA

VIA DIAZ INFANZIA

1A 2B 3C

Indietro
Avanti

7. Cliccare e visionare i dati provvisori inseriti cliccando
“Verificare i dati inseriti nella domanda”

e successivamente spuntare;

“Io Sottoscritto, consapevole ... dati rappresentati.”

e infine confermare l'iscrizione con;

“conferma e stampa domanda definitiva”

The screenshot shows a web interface for confirming a school service registration. At the top right, there is a blue link that says "Iscrizione confermata ed in". Below this, a light green box contains the text "Iscrizione di [redacted] al servizio: SERVIZIO MENSA". Underneath this box is a blue button with the text "Verifica i dati visualizzando l'anteprima della domanda". Below the button is a white checkbox. Under the checkbox is the text: "Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 200, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati." Below this text is another blue button with the text "Conferma e stampa domanda definitiva". At the bottom of the form, there is a light green box that is currently empty.


Procedere con la stampa della ricevuta **“FRECCIA ROSSA”**

Domanda di iscrizione

Gentile **XXXXXXXXXXXX**

la sua domanda di iscrizione è stata correttamente acquisita ed è stata inviata in allegato all'indirizzo e-mail da lei registrato.
Riceverà all'indirizzo di posta elettronica che ha indicato in fase di registrazione una mail contenente una copia della sua domanda.
Se non trova la email nella cartella 'posta in arrivo' provi a cercarla nella cartella 'spam'.

Si ricorda che: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.

[Clicca qui per il modulo domanda](#) 

[Torna nel sito](#)

GRAZIE PER L'ATTENZIONE