



CITTÀ DI POGGIARDO
Provincia di Lecce

SETTORE TECNICO

Via Aldo Moro, 1 - 73037 Poggiardo
Codice Fiscale 83001790753 – P. IVA 01406030757
PEC: protocollo.comune.poggiardo@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE AD USO COMMERCIALE DI UN LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO PRESSO L'IMMOBILE DENOMINATO "EX MERCATO COPERTO" DI POGGIARDO, CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA AL MASSIMO RIALZO SULL'IMPORTO DEL CANONE PREVENTIVAMENTE FISSATO

In esecuzione della Determinazione n. 114 del 27.05.2020 del Responsabile del Settore Tecnico ad oggetto "Affidamento in locazione ad uso commerciale di un locale comunale ubicato presso la struttura immobiliare denominata Ex Mercato Coperto, sito in Poggiardo, Corso Matteotti n. 54 e distinto in catasto al Foglio 14 Mappale 146 sub 7".

SI RENDE NOTO CHE

Sono aperti i termini per la presentazione delle istanze di partecipazione al Bando per l' "Affidamento in locazione ad uso commerciale di un locale comunale ubicato presso la struttura immobiliare denominata Ex Mercato Coperto, sito in Poggiardo, Corso Matteotti n. 54 e distinto in catasto al Foglio 14 Mappale 146 sub 7", facente parte del Patrimonio Disponibile dell'Ente, di seguito meglio descritto e destinato ad attività commerciale.

Art. 1 - Finalità.

Il Comune di Poggiardo intende concedere in locazione il locale comunale commerciale sito in Poggiardo, Corso Matteotti n. 54, della superficie di mq. 215,60 circa così suddiviso:

- mq. 172,90 locale commerciale;
- ma. 16,10 servizi igienici
- mq. 26,60 deposito retrostante

con aggiudicazione a favore dell'Offerta Economica più vantaggiosa, ovvero il Massimo Rialzo sul Canone di Locazione posto a base di gara.

Art. 2 - Oggetto.

Il locale commerciale oggetto della locazione verrà consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova ed è destinato allo svolgimento di attività commerciale, ad esclusione delle attività non ammesse dalla Legge Regione Puglia n. 43 del 13.12.2013 "Contrasto alla diffusione del gioco d'azzardo patologico (GAP)".

Art. 3 - Durata della locazione.

La durata del contratto, trattandosi di locazione commerciale, sarà effettuata ai sensi della legge n. 392/1978, per la durata di anni 6 (sei), a decorrere dalla data di stipula del contratto, rinnovabile alla suddetta scadenza per un uguale periodo alle stesse condizioni, fatta salva la positiva verifica da parte del Comune dell'avvenuto rispetto di tutti gli impegni assunti del Conduttore.

Il Conduttore

- potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento salva disdetta da comunicarsi almeno 6 mesi prima della data di riconsegna dei locali con lettera Raccomandata A/R.

- non può sublocare l'unità immobiliare comunale, ne' può cedere ad altri il contratto;

Art. 4 - Canone di locazione annuo

Il Canone di Locazione annuo, dovuto dal conduttore, sarà quello risultante dalla gara sulla base dell'Offerta al massimo rialzo, con base d'asta dello stesso canone pari a € **12.000,00 annuali**, che verrà formulata dai partecipanti.

Il pagamento del canone di locazione annuale di cui all'Offerta Economica, avrà decorrenza dal 01.08.2020, tramite Servizio di Tesoreria comunale. Il Canone di locazione sarà rivalutato ogni anno contrattuale, nella misura del 75 % dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati verificatasi nell'anno precedente (*od in base a diverso indice che l'ISTAT dovesse adottare in attuazione di Direttive Comunitarie*). L'aggiornamento annuo diverrà operante senza necessità di comunicazione alcuna.

Si specifica che il primo adeguamento ISTAT avverrà al 01.01.2022 con riferimento periodo agosto 2020 dicembre 2021.

I pagamenti dei Canoni trimestrali anticipati dovranno avvenire improrogabilmente nell'anno finanziario di competenza

Il soggetto partecipante alla gara dovrà formulare la proposta di Canone di Locazione in aumento rispetto alla base d'asta dello stesso canone pari a € **12.000,00**, utilizzando il **Modello 4 (M.O.E.)**, Allegato 6.

L'importo del Canone offerto dal vincitore dovrà essere versato in rate in n. 4 rate trimestrali, entro il mese di febbraio, maggio, agosto e novembre di ogni anno.

Il mancato pagamento del canone, entro i termini stabiliti, potrà essere motivo di risoluzione del contratto.

Art. 5 - Soggetti legittimati a partecipare alla gara

Potrà partecipare al presente bando qualunque soggetto (*singolo o associato*) dotato di capacità giuridica e di agire nonché della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione e che sia in possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali di cui all'art. 71 del D. Lgs. 26 marzo 2010, n. 59.

La domanda di partecipazione al bando, predisposta secondo il **Modello 1** allegato dovrà:

- 1. essere redatta in marca da bollo da € 16,00;**
- 2. essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal L. R. della ditta/società partecipante; allegando una fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;**
- 3. contenere:**
 - a. per le persone fisiche: il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza ed il Codice Fiscale (Modello 1);*
 - b. per le persone giuridiche: la denominazione sociale, la sede legale, il Codice Fiscale e la Partita IVA, nonché le generalità del Legale Rappresentante (Modello 1);*
 - c. l'Attestazione di presa visione dell'immobile da rilasciarsi a cura del Responsabile del Procedimento o suo delegato Modello 2 (allegato 4), dal quale risulti che, previa identificazione anagrafica e della qualifica, la persona fisica o società come rappresentata dal titolare o dal legale rappresentante, ha preso visione dell'immobile da dare in locazione. La presa visione potrà essere effettuata durante gli orari di apertura al pubblico, previo appuntamento telefonico con il RUP o delegato al n. 0836 909821 – 24 - 10.*
 - d. di essere consapevole che la presente offerta è immediatamente vincolante;*
- 4. contenere una dichiarazione che attesti:**
 - a. di non trovarsi in alcuna situazione che costituisca causa di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuno dei casi di esclusione previsti all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (Codice Contratti Pubblici);*
 - b. di essere in possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali di cui all'art.71 del D. Lgs. 26 marzo 2010 n.59;*
 - c. di conoscere ed accettare tutte le condizioni e le specificazioni indicate nel presente bando di gara;*
 - d. di impegnarsi a svolgere, in caso di aggiudicazione, presso l'immobile oggetto di gara,*

- l'attività commerciale nel rispetto delle norme di Legge e di Settore;*
- e. *di impegnarsi a costituire, entro la data di sottoscrizione del contratto, a pena di decadenza dell'assegnazione del locale, **la polizza fideiussoria dell'importo pari a € 15.000,00, a garanzia del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, anche in caso di mancato pagamento del canone di Locazione, di cui all'art 8 lett. i) del bando;***
- f. *di impegnarsi a costituire, entro la data di sottoscrizione del contratto, a pena di decadenza dell'assegnazione del locale, **la polizza assicurativa R. C., comprensiva della Responsabilità Civile Verso Terzi (RCVT), per un importo minimo pari ad € 300.000,00, con adeguato massimale per sinistro e con validità non inferiore alla durata del contratto e dovrà essere consegnata al Comune al momento della sottoscrizione del contratto, di cui all'art 8 lett. j) del bando.***

La partecipazione alla gara comporta per tutti i concorrenti la completa accettazione di tutte le clausole previste nel presente Avviso ed in particolar modo dell'aver preso visione direttamente in loco del locale posto in locazione, nella situazione esistente di fatto e di diritto, con conseguente esclusione di responsabilità in capo al Comune in ordine a tali specifici aspetti.

Sono, inoltre, esclusi dalla partecipazione al presente bando i soggetti (*persone fisiche o giuridiche*) che abbiano debiti di qualunque natura nei confronti del Comune o che abbiano già avuto precedenti rapporti gestori con il Comune e che si siano interrotti illegittimamente e/o senza giustificato motivo.

Art. 6 - Requisiti professionali.

E' ammesso a partecipare alla gara chi possessa il seguente requisito di carattere professionale:

- idoneo titolo abilitativo riconosciuto dalla Legge per l'esercizio dell'attività ed iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (C.C.I.A.A.);
- per le nuove attività il requisito professionale deve essere ottenuto improrogabilmente **entro 90** (novanta) **giorni dalla data di assegnazione del locale**, a pena di decadenza.

Art. 7 - Criteri di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che abbia formulare un'Offerta Economica più vantaggiosa rispetto al Canone di Locazione annuo posto a base di gara, pari ad **€ 12.000,00**.

Per la formulazione dell'Offerta Economica deve essere utilizzato il **Modello 4** (*allegato 6 al presente bando e da inserire nella Busta B*). Non sono ammesse Offerte inferiori al Canone di locazione annuo posto a base di gara, ma solo in rialzo.

Qualora due o più imprese abbiano conseguito il medesimo punteggio nell'ambito della graduatoria formata dalla Commissione e, pertanto, siano state poste a pari merito al primo posto della graduatoria, si procederà ad estrazione a sorte dell'impresa aggiudicataria.

La proposta formulata costituisce impegno unilaterale ed il mancato rispetto della stessa costituisce causa di risoluzione del contratto. **Si precisa che la mancata attivazione della soluzione proposta nel termine di tre mesi, eventualmente prorogabile per comprovati motivi, dalla data di stipula del contratto di locazione, comporta la facoltà per l'Amministrazione Comunale di procedere alla risoluzione dello stesso contratto.** In tal caso l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di stipulare il contratto di locazione con il soggetto che segue in graduatoria.

Art. 8 - Obblighi principali del conduttore.

Gli obblighi principali del conduttore sono i seguenti:

- a. *intervenire nel giorno e nel luogo stabilito dall'Amministrazione Comunale per la stipula del contratto di locazione, previa stipula di idonee garanzie finanziarie e assicurative meglio specificate nei successivi punti i) e j);*
- b. **pagare trimestralmente, in via anticipata, il canone di locazione quale risulterà ad esito della procedura di gara, aggiornabile annualmente nella misura del 75% dell' indice ISTAT a partire dal secondo anno, pena la risoluzione del contratto di locazione; si specifica che i pagamenti dei Canoni trimestrali anticipati dovranno avvenire improrogabilmente nell'anno finanziario di competenza e più specificatamente entro il mese di febbraio, maggio, agosto e novembre di ogni anno**
- c. *provvedere alle **manutenzioni ordinarie** dei locali e degli impianti dell'immobile oggetto di locazione e relativa pulizia, i cui oneri sono interamente a carico del conduttore, al fine di*

- assicurare il perfetto stato di manutenzione e di conservazione;
- d. **garantire l'effettivo e diretto esercizio dell'attività commerciale**, salvo comprovati motivi che ne giustifichino la chiusura;
- e. **intestare a proprio carico tutte le utenze** e pagare qualsiasi tipo di utenza e consumo inerente al godimento dei locali. Sono a carico del conduttore tutte le spese necessarie per il funzionamento e le attività di gestione, nonché tutte le spese relative ai consumi di energia elettrica, acqua, riscaldamento e tariffa raccolta rifiuti i cui contratti devono essere direttamente intestati al conduttore.
- f. **sono a carico del soggetto conduttore gli oneri per eventuali interventi di miglioria sul locale ritenuti dal conduttore strumentali alla conduzione dell'attività**. Qualsiasi miglioria da apportarsi ai locali durante il rapporto contrattuale deve essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale e comunque resta a completo beneficio della medesima senza che il soggetto gestore possa pretendere indennizzo alcuno e nel rispetto delle vigenti normative. In ogni caso il Conduttore non avrà diritto ad indennità alcuna per eventuali migliorie non autorizzate, fermo restando il diritto del Comune di pretendere la riduzione in pristino per ogni innovazione posta in essere durante la locazione. Le migliorie specificamente autorizzate, comportanti un incremento durevole del valore economico del bene locato, ovvero attinenti a parti comuni ed esterne, potranno essere oggetto di rimborso parziale o totale da parte del Comune.
- g. tutte le **autorizzazioni necessarie per l'avvio dell'attività commerciale** saranno ad esclusivo carico del Conduttore;
- h. assumersi qualsiasi responsabilità per danni causati a persone o cose, sollevando il Comune di Poggiardo da qualsiasi responsabilità, anche in relazione alle condizioni di sicurezza del personale impiegato negli ambienti di lavoro ai fini del Decreto Legislativo 09.04.2008, n. 81;
- i. il Conduttore dovrà stipulare idonea Cauzione costituita da **fideiussione per un importo pari ad € 15.000,00**, a garanzia del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, ovvero in caso di mancato pagamento del canone di Locazione offerto in sede di gara. **L'atto di fideiussione potrà essere costituito da fideiussione bancaria (Istituto di Credito) o assicurativa (imprese di assicurazioni regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo Cauzioni - D.P.R. 13.2.1959 n. 449 e successive modificazioni e legge 10.6.1982 n. 348), per gli anni di durata del contratto, da svincolarsi solo al termine di ogni rapporto tra Comune di Poggiardo e Conduttore.** L'impegno della Banca o della Compagnia di Assicurazione è di versare l'importo della Cauzione, in tutto o in parte, su semplice richiesta del Comune e con rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Codice Civile. La validità è fino alla completa esecuzione dell'impegno contrattuale, ogni eccezione esclusa e lo svincolo solo dietro la restituzione dell'originale della fideiussione stessa. La fideiussione sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, oltre che di eventuali altre pendenze. Non saranno accettate polizze fideiussorie o fideiussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune di Poggiardo;
- j. il Conduttore è responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei Terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi alla locazione del locale commerciale avuto in locazione, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti, consulenti/collaboratori. È fatto obbligo al Conduttore di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi. A garanzia delle obbligazioni di cui ai precedenti commi il Conduttore è tenuto, sotto la propria responsabilità, a stipulare specifica polizza assicurativa R. C., **comprensiva della Responsabilità Civile Verso Terzi (RCVT), per un importo minimo pari ad € 300.000,00, con adeguato massimale per sinistro e con validità non inferiore alla durata della contratto di Locazione e dovrà essere consegnata al Comune al momento della sottoscrizione del contratto;**

Art. 9 - Modalità di presentazione della domanda e dell'offerta.

Il Plico relativo al presente Bando dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza **delle ore 12:00 del 29.06.2020**, al Protocollo del Comune di Poggiardo (LE) - via Aldo Moro n. 1 – 73037 Poggiardo (LE). **Non sono ammesse offerte inviate per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica.**

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: Lunedì, Mercoledì e Venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 13,45, Martedì e Giovedì dalle ore 16,00 alle ore 19,00.

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà:

- essere chiuso, adeguatamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare in modo ben visibile, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **“NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA ALL'AVVISO PER LA LOCAZIONE DEL LOCALE COMUNALE EX MERCATO COPERTO DA DESTINARSI AD USO COMMERCIALE ”**
- riportare il nominativo del Mittente, l'indirizzo, la posta Pec / ordinaria e un recapito telefonico

Il recapito del plico entro il termine sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Nell'istanza contenente la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. n. 445/2000 deve essere chiaramente indicato dal richiedente:

- la tipologia di attività che si intende svolgere;
- il possesso dei requisiti generali e professionali indicati agli artt. 5 e 6 del presente bando.

All'istanza, debitamente firmata, dovranno essere allegati un documento di riconoscimento in corso di validità e i seguenti documenti necessari per la formazione della graduatoria.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, n. 2 (due) buste, contraddistinte rispettivamente Busta A e Busta B:

- **“Busta A” - Documentazione amministrativa - all'interno della quale inserire il Modello 1 (allegato, debitamente compilato) – Modello 2 Attestato di effettuazione del sopralluogo obbligatorio – Modello 3 modulo di accettazione dell'immobile nella sua consistenza e stato d'suo e impegno ad eseguire di adeguamento normativo senza oneri per l'Amm/ne (Allegato 5);**

1) **la domanda di partecipazione - Modello 1-** (allegato al presente bando) che deve:

- essere compilata in lingua italiana e in marca da bollo € 16,00;
- indicare le generalità della persona fisica oppure la denominazione sociale, la sede legale, il Codice Fiscale, la Partita I.V.A. della persona giuridica;
- essere datata e sottoscritta dal titolare nel caso di impresa individuale, o da persona munita dei poteri di Legale Rappresentanza negli altri casi.

La domanda deve contenere tutti gli elementi richiesti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il Legale Rappresentante ovvero il Delegato munito di procura speciale, in copia autentica, dichiara il rispetto dei requisiti previsti agli artt. 5 e 6 del Bando.

La dichiarazione di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni espresse nel presente bando nonché nelle norme da esso richiamate (inclusa nel Modello 1);

2) **attestazione di avvenuto sopralluogo e presa visione del locale (Modello 2) messo a bando, rilasciata dall'Ufficio Tecnico.**

I Concorrenti dovranno allegare nella **Busta A** – “Documentazione amministrativa di gara”, l'**Attestazione di avvenuta effettuazione del sopralluogo obbligatorio, pena esclusione.**

3) **modulo di accettazione dell'immobile nella sua consistenza e stato d'suo e impegno ad eseguire di adeguamento normativo senza oneri per l'Amm/ne (Modello 3).**

I Concorrenti dovranno allegare nella **Busta A** – “Documentazione amministrativa di gara”, l'**Attestazione di avvenuta effettuazione del sopralluogo obbligatorio, pena esclusione.**

- essere datata e sottoscritta dal titolare nel caso di impresa individuale, o da persona munita dei poteri di Legale Rappresentanza negli altri casi.

- **“Busta B” - Offerta Economica - all'interno della quale inserire il Modello 4 (allegato, debitamente compilato).**

La **“Busta B”**, recante la scritta esterna **“OFFERTA ECONOMICA”** dovrà contenere, a pena di esclusione, il **Modello 4 – (M.O.E.)**, allegato al presente bando, con l'indicazione del Canone Annuo

offerto, espresso in cifre e in lettere (*nel caso di discordanza prevarrà quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale*). **Si rammenta che il Canone annuale a base d'asta è fissato in € 12.000,00. In Canone di cui all'Offerta Economica** verrà aggiornato annualmente a partire dal secondo anno e automaticamente nella misura del 75% dell'indice ISTAT riferito al costo della vita. Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo posto a base di gara né offerte "condizionate" o "a termine", pena l'esclusione dalla gara. **L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'impresa individuale, ovvero, da persona munita dei poteri di Legale Rappresentanza negli altri casi.**

Art. 10 - Espletamento della gara.

L'espletamento delle procedure di gara avrà luogo presso la sede comunale sita in via Aldo Moro n.1 - Poggiardo, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata in seguito ai partecipanti alla gara e pubblicata sul sito internet del Comune di Poggiardo - www.poggiardo.net, alla quale ciascun concorrente potrà assistere con non più di un Rappresentante, debitamente munito di delega.

La Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata, procederà a verificare la sussistenza dei requisiti di legittimazione di cui agli artt. 5 e 6 e la correttezza formale della *Documentazione Amministrativa contenuta nella "Busta A"* e procederà alla comunicazione del nominativo dei partecipanti **non ammessi** alla prosecuzione della gara.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione dell'Offerta Economica delle richieste **ammesse** alla prosecuzione della gara., secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse e formulerà la relativa graduatoria tra i concorrenti.

Nell'ipotesi di parità, si procederà – previa convocazione degli offerenti risultati a pari merito – al sorteggio in seduta pubblica, fissata di regola non prima di 2 giorni dalla relativa comunicazione, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Il Verbale di gara ha valore provvisorio, essendo subordinata la stipula del contratto di locazione al Provvedimento di Aggiudicazione Definitiva da parte dell'Ente, previa verifica dei requisiti di partecipazione.

In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, l'Ente, fermo restando ogni possibile richiesta di risarcimento del danno, procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 11 - Spese

Tutte le spese, nonché le imposte e tasse vigenti al momento della stipulazione del contratto, saranno a carico dell'aggiudicatario, **ad eccezione delle spese di registrazione che per legge graveranno le parti in egual misura, ex art. 8, L. 392/1978.**

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto delle disposizioni normative in materia.

Art. 13 - Responsabilità del procedimento – Chiarimenti ed informazioni

Responsabile del Procedimento arch. Lucio Ricciardi, quale responsabile Settore Tecnico del Comune di Poggiardo (LE).

Informazioni sul Bando possono essere richieste presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Poggiardo - tel. 08369098 21 – 24 – 10

Pec: protocollo.comune.poggiardo@pec.rupar.puglia.it

settoretecnico.comune.poggiardo@pec.rupar.puglia.it

Posta ordinaria lavoripubblici@comune.poggiardo.le.it

Copia del presente Avviso e di tutta la documentazione inerente può essere scaricata dal sito istituzionale del Comune di Poggiardo - www.poggiardo.net, ovvero ritirata presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Poggiardo, sito in via Aldo Moro n. 1 – 73037 Poggiardo (LE).

L'Amministrazione Comunale si riserva, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere, di sospendere o interrompere la Procedura di Selezione, nonché quella successiva di negoziazione per sopravvenute e motivate esigenze di interesse pubblico o in relazione a qualunque altro evento ad essa non imputabile che non consenta il prosieguo della Procedura.

F.to il Responsabile del Settore Tecnico
Arch. Lucio Ricciardi

ALLEGATI :

- *Modello 1 – modulo di domanda da inserire nella “Busta A” (Allegato 3);*
- *Modello 2 – modulo di presa visione da inserire nella “Busta A” (Allegato 4);*
- *Modello 3 – modulo di accettazione dell’immobile nella sua consistenza e stato d’uso e impegno ad eseguire di adeguamento normativo senza oneri per l’Amm/ne da inserire nella “Busta A” (Allegato 5);*
- *Modello 4: modulo Offerta Economica (MOE) da inserire nella “Busta B” (Allegato 6);*
- *Planimetria del locale (Allegato 7);*