



CITTÀ DI POGGIARDO

Provincia di Lecce

Via Aldo Moro, 1 - 73037 Poggiardo
Centralino 0836.909811 - www.poggiardo.net
Posta Elettronica Certificata: protocollo.comune.poggiardo@pec.rupar.puglia.it
Codice Fiscale 83001790753 - P. IVA 01406030757

AVVISO DI SELEZIONE

per la copertura di n. 1 posto di Categoria D, Profilo Professionale Istruttore Direttivo Contabile, a tempo indeterminato e pieno.

Attivazione procedura di mobilità volontaria ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001

IL RESPONSABILE

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale 130 dell'11.08.2022 con cui è stato approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 e piano occupazionale 2022;

VISTO il "Regolamento disciplinante la mobilità esterna", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 276 del 30.12.2013;

VISTA la Determinazione di Settore Reg. Gen. n. 473 del 07.12.2022, a firma del Responsabile del Settore affari Generali;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Categoria D, Profilo Professionale Istruttore Direttivo Contabile, a tempo indeterminato e pieno.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni inquadrati nella Categoria D - Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Contabile, del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991 e s.m.i.

REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alle procedure di selezione i lavoratori in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni con collocazione nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire e con possesso di uguale profilo professionale o comunque profilo equivalente per tipologia di mansioni, da almeno tre anni;
- Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea in Economia e commercio o equipollente e Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.

Non è consentita la partecipazione di lavoratori che, pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire:

- non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto;
- siano incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- abbiano subito condanne penali e abbiano procedimenti penali pendenti.

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, da compilarsi, preferibilmente, nello schema allegato al presente avviso, datata e sottoscritta dal candidato, indirizzata al Comune di Poggiardo – Via Aldo Moro n. 1, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 14:00 del 22 dicembre 2022**, in busta chiusa, con sopra riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla mobilità volontaria per n. 1 posto di Categoria D a tempo indeterminato e pieno".

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata per via postale mediante raccomandata A/R o corriere espresso ovvero mediante PEC all'indirizzo protocollo.comune.poggiardo@pec.rupar.puglia.it. In caso di trasmissione a mezzo PEC gli eventuali allegati dovranno essere file in formati portabili statici non modificabili, non contenenti macroistruzioni o codici eseguibili, in formato PDF; saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda deve contenere i seguenti elementi:

- i dati personali;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
- la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica Categoria e Profilo professionale richiesto dal bando;
- i titoli di studio posseduti;
- il curriculum dettagliato illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione;
- il nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente;
- la dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- la dichiarazione attestante di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.

In ogni caso il servizio personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti:

- a) l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata;
- b) l'omissione della firma del richiedente nella domanda di partecipazione;
- c) la mancanza del nulla osta dell'ente di appartenenza.

Alla domanda dovrà essere allegata una copia del documento d'identità in corso di validità.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione, che verrà nominata dopo la presentazione delle domande di partecipazione, composta dal Segretario Comunale in qualità di Presidente e da due componenti esperti nelle materie afferenti il bando relativo al posto da ricoprire nominati dal medesimo Presidente.

CRITERI PER LA SELEZIONE

La selezione dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di colloquio e titoli.

Il punteggio massimo da attribuire a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è stabilito come segue:

A) Curriculum professionale: MASSIMO PUNTI 10

con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente.

B) Situazione familiare: MASSIMO PUNTI 5

- b1) avvicinamento al proprio nucleo di familiare ovvero al luogo di residenza: Punti 0,50 in caso di distanza da 50 a 200 Km.; Punti 1,50 in caso di distanza da 201 a 400 Km.; Punti 3,00 in caso di distanza oltre 400 Km.;
- b2) carico familiare in rapporto al numero dei figli: punti 1,00 per ogni figlio;
- b3) unico genitore con figli a carico: punti 1,00;
- b4) parente o affine fino al 2° grado con handicap in situazione di gravità non ricoverato presso istituti specializzati: punti 2,00;
- b5) genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi: punti 1,00;
- b6) nucleo familiare con portatore di handicap: punti 2,00;

Il punteggio di cui ai punti b2, b3, b4, b5, b6, è attribuito solo in presenza della condizione b1.

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula:

$X-Y=Z$ ove X = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro; Y = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta.

C) Colloquio: MASSIMO PUNTI 30

Il colloquio, che ha per oggetto le materie delle prove previste per l'accesso dall'esterno per il posto messo a concorso, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire, nonché motivazionali al trasferimento.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un successivo colloquio con coloro che avranno conseguito l'idoneità relativa alla valutazione del curriculum professionale; saranno ritenuti idonei ad effettuare il colloquio i candidati che, a giudizio della Commissione, siano in possesso di esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali saranno utilizzato nell'ente.

Il colloquio, teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21 punti.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio si svolgerà il 29/12/2022 ore 16.30 presso la sede Comunale - Via Aldo Moro, n. 1- Poggiardo.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al curriculum professionale, alla situazione familiare e al colloquio.

In caso di parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria sarà approvata con disposizione del Responsabile del Servizio Personale, pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e sul sito internet istituzionale dell'Ente.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

MODALITA' DI ASSUNZIONE

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Responsabile del Settore Affari generali - Servizio Personale - comunicherà agli Enti di appartenenza dei candidati utilmente collocatisi la volontà definitiva dell'Amministrazione comunale di Poggiardo di procedere per gli stessi alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici dell'Ente.

Acquisito il nulla osta dall'Amministrazione cedente, nonché il parere favorevole del Responsabile del Settore cui il dipendente sarà assegnato, il Responsabile del Settore Affari Generali - Servizio Personale - adotterà la determinazione costituente atto di assenso alla cessione del contratto e all'immissione del dipendente nei ruoli organici, che indicativamente decorrerà dal 01.01.2023.

L'Amministrazione cedente garantisce la validità del contratto ceduto.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati richiesti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito della gestione della procedura di mobilità volontaria di cui si discorre, in ottemperanza all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Poggiardo in qualità di titolare, nonché attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento comunale. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Poggiardo, che si riserva la facoltà di posticipare o non dar corso alcuno alla procedura in oggetto senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa di legge.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate, nessuna esclusa.

Il presente avviso è disponibile per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune di Poggiardo, nel sito internet istituzionale www.comune.poggiardo.le.it e nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso del suddetto sito internet, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Responsabile del Procedimento è la Dott. Luisa Miggiano (Tel. 0836.909812 - email affarigenerali@comune.poggiardo.le.it).

Poggiardo, 07 dicembre 2022

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dott.ssa Luisa Miggiano

Al Comune di Poggiardo
Via Aldo Moro, n. 1
73037 POGGIARDO (LE)

OGGETTO:

Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Categoria D, Profilo Professionale Istruttore Direttivo Contabile, a tempo indeterminato e pieno.

Il sottoscritto/a nato/a il
.....
a residente a
..... in via
..... n., Cod. Fisc.
telefono/cellulare Indirizzo mail/PEC
.....

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per mobilità volontaria di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere dipendente dell'Ente
a tempo indeterminato e pieno ovvero parziale a ore settimanali....., Categoria,
Posizione Economica, Profilo Amministrativo
- 2) di avere maturato alla data di scadenza del bando, anni (.....) di servizio a tempo
indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale sopra indicato, del CCNL Comparto
Regioni e Autonomie Locali;
- 3) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
-
conseguito nell'anno presso
-
conseguito nell'anno presso
- 4) di NON essere incorso/a in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi
precedenti la data di pubblicazione del bando di selezione;
- 5) di NON aver riportato condanne penali;
- 6) di NON aver procedimenti penali pendenti.
- 7) di chiedere la mobilità volontaria per i seguenti motivi:
a);
b)

8) di essere in possesso del nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

9) di aver preso visione dell'avviso di selezione relativa all'oggetto ed accettare incondizionatamente ed integralmente tutte le condizioni ivi stabilite, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione rivolta ad interrompere l'esperimento di procedura di cui all'oggetto.

AUTORIZZA

ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati personali sopra riportati, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità volontaria e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

CHIEDE

che eventuali comunicazioni relative alla selezione vengano trasmesse al seguente indirizzo postale *(solo se diverso da quello sopra riportato)*:

Via n. Cap..... Comune
telefono/cellulare Indirizzo mail/PEC
.....

Allega alla presente:

- Nulla osta al trasferimento di mobilità volontaria rilasciato da
- Curriculum vitae composto da n. fogli;
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- Altra documentazione *(specificare)*:

.....

In fede

.....

(firma autografa per esteso)